

ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ

▲ ТУРИЗМ И СФЕРА УСЛУГ

ГАПОУ «ЧИСТОПОЛЬСКИЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
ИМ.Г.И.УСМАНОВА



ЧСХТ им. Г.И. Усманова

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГАПОУ «Чистопольский
сельскохозяйственный техникум
им. Г.И. Усманова

А.А. Нуруллин
«31» августа 2023 года

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

Ресурсного центра ГАПОУ «Чистопольский
сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Усманова»
на 2023-2024 учебный год

Чистополь, 2023 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1	Основные направления деятельности техникума на 2023-2024 учебный год
Раздел 2	План работы Совета техникума
Раздел 3	План работы Педагогического совета
Раздел 4	План работы заместителя директора по учебной работе
Раздел 5	План работы заместителя директора по научно-методической работе
Раздел 6	План работы заместителя директора по учебно-производственной работе
Раздел 7	План работы заместителя директора по общим вопросам и обеспечению безопасности
Раздел 8	План работы заместителя директора по воспитательной работе
Раздел 9	План работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями
Раздел 10	План работы педагога-организатора
Раздел 11	План работы социального педагога
Раздел 12	План работы педагога-психолога
Раздел 13	План руководителя физического воспитания
Раздел 14	План педагога-организатора ОБЖ
Раздел 15	План работы библиотеки
Раздел 16	План работы воспитателя общежития

План работы техникума на 2023-2024 учебный год разработан на основании:

1. Конституции РФ;
2. Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации;
3. Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
4. Федеральных государственных образовательных стандартов;
5. Планов работы структурных подразделений техникума.

Согласно стратегии социально-экономического развития Республики, Татарстан на период до 2030 года основным принципом новой качественной системы образования является акцент на кооперацию различных уровней образования в увязке со стратегическими приоритетами социально-экономического развития региона.

Проектирование и внедрение новых образовательных технологий в системе среднего профессионального образования является основой формирования современных подходов, направленных на обновление и совершенствование подготовки кадров с учетом основных трендов социально-экономического развития Российской Федерации.

Миссия: Синхронизация системы взаимодействия образовательного кластера в подготовке высококвалифицированных высокооплачиваемых кадров, отвечающей требованиям современного, инновационного, социально-экономического развития региона, повышения конкурентоспособности и компетентности будущих специалистов с учетом потребностей реального сектора экономики с целью устранения дефицита рабочих кадров в Республике Татарстан.

Задачи:

1. Формирование профессиональных образовательных программ и методик обучения образовательного комплекса, разработанных по принципу соответствия «спроса и предложения», что означает соответствие качества подготовки программ требованиям работодателей на основе профессиональных стандартов, с учетом новой образовательной технологии «Профессионалитет».
2. Обеспечение высоких образовательных результатов, обучающихся по программам профессионального образования.
3. Формирование адекватных условий для обеспечения качества образовательных услуг, предоставляемых населению, с точки зрения создания инновационной образовательной инфраструктуры, включающей безопасность обучения, развитие кадрового потенциала, предоставление социальных гарантий учащимся и преподавателям.
4. Формирование и поддержание положительного имиджа Техникума, его устойчивой положительной репутации в соответствии с внешней и внутренней политикой;
5. Расширение возможностей привлечения дополнительного внебюджетного финансирования.
6. Создание условий для повышения инвестиционной привлекательности образовательной организации, оптимизации организационной структуры и модернизации системы управления.

Основные направления деятельности:

1. Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов;
2. Конструирование образовательных программ в рамках федерального проекта «Профессионалитет» и внедрение их в образовательный процесс.
3. Развитие социального партнёрства с ведущими работодателями, высшими учебными заведениями, ресурсными центрами по вопросам проведения практик, трудоустройства выпускников, совершенствования материально-технической базы;
4. Цифровизация, информатизация образовательного процесса и внедрение новых информационных технологий в учебный процесс;
5. Сохранение и расширение контингента обучающихся;
6. Организация и разработка критериев системы качества по учебным дисциплинам и профессиональным модулям образовательного учреждения;
7. Разработка эффективных механизмов проведения внутренней оценки качества образовательного процесса в техникуме;
8. Систематическое повышение квалификации работников техникума, участвующих в реализации образовательных программ СПО;
9. Организация проведения конференций, конкурсов с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;
10. Развитие чемпионатных движений Профессионалы и Абилимпикс, активизация участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства.
11. Разработка новых подходов к трудоустройству выпускников техникума;
12. Активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни;
13. Активизация и развитие форм работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, а также детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей;
14. Совершенствование материально-технической базы техникума согласно стандартам (целевых моделей) центров опережающей профессиональной подготовки (создание лабораторий, оснащенных современным оборудованием, в том числе для сдачи демонстрационного экзамена).
15. Пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС.

План работы Совета ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Усманова»

№	Повестка дня	Сроки проведения заседаний	Ответственные
1	<p>1. Утверждение плана работы Совета техникума на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. О готовности техникума к новому учебному году.</p> <p>3. Об организации и реализации образовательных программ, формировании отчетности техникума в 2023-2024 учебном году.</p> <p>4. Согласование педагогической нагрузки на 2023-2024 учебный год.</p> <p>5. О приведении нормативных документов техникума в соответствии с законодательством РФ. Рассмотрение локальных актов техникума, с учетом вносимых в них изменений.</p> <p>6. Согласование стоимости платного обучения в 2023-24 учебном году на внебюджетной основе.</p> <p>7. О состоянии ОТ и противопожарной безопасности, мероприятия антитеррористического характера.</p> <p>8. Организация питания обучающихся. Контроль за работой общественного питания и медицинского обслуживания.</p> <p>9. Разное</p>	август	<p>Нуруллин А.А.</p> <p>Котельникова И.М.</p> <p>Сатунина Т.А.</p> <p>Волкова Л.М.</p> <p>Назаров Е.А.</p> <p>Хайрутдинова А.Н.</p> <p>Зайцева С.И.</p>
2	<p>1. Организационные вопросы прохождения процедуры аккредитационного мониторинга в ноябре 2023 года.</p> <p>2. Вопросы оснащения материально-технической базы техникума согласно реализации ФП «Профессионалитет».</p> <p>3. Подготовка к региональным чемпионатам по профессиональному мастерству Профессионалы и Абилимпикс.</p> <p>4. Организация внебюджетной деятельности, работ УПК.</p> <p>5. Реализация программ профессионального обучения и ДПО.</p> <p>6. Разное</p>	октябрь	<p>Нуруллин А.А.</p> <p>Сатунина Т.А.</p> <p>Котельникова И.М.</p> <p>Назаров Е.А.</p> <p>Волкова Л.М.</p> <p>Председатели ПЦК</p>
3	<p>1. Организация и проведение республиканских мероприятий в соответствии с календарным планом МОиН РТ, планом Совета директоров ПОО РТ.</p> <p>2. Об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и государственного задания в 2023 г.</p> <p>3. О состоянии охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности в техникуме.</p> <p>4. Согласование стоимости платного обучения</p>	декабрь	<p>Нуруллин А.А.</p> <p>Котельникова И.М.</p> <p>Сатунина Т.А.</p> <p>Волкова Л.М.</p> <p>Хайрутдинова А.Н.</p> <p>Назаров Е.А.</p> <p>Зайцева С.И.</p>

	<p>в 2024 году на внебюджетной основе.</p> <p>5. Рассмотрение возможности оказания материальной помощи и стимулирующих выплат по итогам финансового года: социально-материальная поддержка студентов, сирот, работников техникума.</p> <p>6. Вопросы организации работы к лицензированию новых программ подготовки.</p> <p>6.Разное.</p>		Председатели ПЦК
4	<p>1. Рассмотрение и утверждение правил приема на 2023/2024 учебный год. Формирование состава приемной комиссии.</p> <p>2. Утверждение индикативных показателей эффективности работы педагогических работников за 1 полугодие 2023-24 учебного года.</p> <p>3. Об обеспеченности студентов техникума учебной литературой.</p> <p>4. О соблюдении санитарно-гигиенического режима учебных корпусов и общежития.</p> <p>5. Организация и содержание профориентационной работы в техникуме, о проведении Дня открытых дверей.</p> <p>6. О состоянии практического обучения в техникуме, о состоянии трудоустройства выпускников.</p> <p>7. Разное.</p>	февраль	<p>Котельникова И.М.</p> <p>Сатунина Т.А.</p> <p>Волкова Л.М.</p> <p>Хайрутдинова А.Н.</p> <p>Назаров Е.А.</p> <p>Председатели ПЦК</p>
5	<p>1. Определение контингента обучающихся и утверждение перечня подготавливаемых профессий и специальностей.</p> <p>2. Рассмотрение плана набора в 2024/25 уч. году. Согласование контрольных цифр приема на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Вопросы организации научно-практической конференции на базе техникума.</p> <p>4. Разное.</p>	апрель	<p>Котельникова И.М.</p> <p>Сатунина Т.А.</p> <p>Назаров Е.А.</p> <p>Председатели ПЦК</p>
6	<p>1. О разработке плана мероприятий по подготовке техникума к новому учебному году.</p> <p>2. О показателях эффективности деятельности техникума.</p> <p>3. О приоритетных направлениях в развитии техникума.</p> <p>4. О проведении мероприятий по благоустройству территории учебного корпуса и общежития.</p> <p>Разное.</p>	июнь	<p>Нуруллин А.А.</p> <p>Сатунина Т.А.</p> <p>Котельникова И.М.</p> <p>Волкова Л.М.</p> <p>Хайрутдинова А.Н.</p> <p>Назаров Е.А.</p>

План работы педагогического совета образовательной организации на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
I заседание – Организационные основы деятельности техникума на 2023/2024 учебный год			
1.1.	Итоги работы ГАПОУ Чистопольский сельскохозяйственный техникум им.Г.И. Усманова» за 2022/2023 уч. г. Ключевые тренды образования 2023 года и программа развития ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»	Август	Директор
1.2.	О выполнении контрольных цифр приема, обучающихся на 2023/2024 учебный год		Директор
1.3.	Вопросы организации образовательного процесса в 2023/2024 учебном году Утверждение основных профессиональных образовательных программ и новых положений техникума		Зам. директора по УР
1.4.	Основные направления учебно-производственной работы в 2023/2024 учебном году		Зам. директора по УПР
1.5.	Организация работы, по внутренней оценке, качества в рамках подготовки к государственной аккредитации ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова», выполнение аккредитационных показателей		Зам. директора по НМР
1.6.	О реализации ФП Профессионалитет. Комплексная безопасность техникума		Зам. директора по обеспечению безопасности
1.7.	О проведении торжественной линейки посвященной Дню Знаний и вопросы организации воспитательной работы		Зам. директора по ВР
1.8.	Перезагрузка социальных сетей кластера		Советник директора по воспитанию
II заседание – Реализация приоритетных направлений развития техникума			
2.1.	Корректировка задач работы ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова». Промежуточные результаты реализации ФП «Профессионалитет»	Сентябрь	Директор
2.2.	Мониторинг образовательной базы студентов 1 курса по результатам входного контроля знаний		Зам. директора по УР
2.3.	Совершенствование структурных элементов ОПОП как фактор повышения качества образовательной деятельности		Зам. директора по УР
2.4.	Мониторинг занятости выпускников		Зам.директора по УПР
2.5.	Аттестация педагогических работников 2023/2024 уч. г.		Зам. директора по НМР

	Подготовка сборной техникума к участию в региональном чемпионате «Молодые профессионалы»		
2.6.	Организация воспитательной работы среди обучающихся, проживающих в общежитии. Адаптация первокурсников к условиям проживания в общежитии		Заведующий общежитием
2.7.	Программа воспитания как средство достижения уровня развития ключевых компетенций студентов		Зам. директора по ВР
2.8	Выдвижение кандидатур на соискание специальных и именных стипендий		Зам. директора по УР

III заседание – Мониторинг качества обучения как важнейший инструмент управления образованием и повышения качества образовательной деятельности в техникуме

3.1.	Методика расчета и применение аккредитационных показателей по образовательным программам СПО	Октябрь	Директор
3.2.	О формировании, проблемах и перспективах внутренней системы оценки качества образования в техникуме. Оценка качества образовательных результатов		Зам. директора по УР
3.3.	О показателях, критериях и индикаторах внутренней системы оценка качества. О синхронизации с запросами реального сектора экономики: маркетинговый подход		Зам. директора по НМР
3.4.	О реализации мероприятий в целях обеспечения соответствия материально-технической базы требованиям стандартов		Зам. директора по УПР
3.5.	О сетевом взаимодействии как важнейшем условии эффективности реализации ФП		Зам директора по ОБ и ОБ
3.6	Об анализе условий и возможностей образовательной среды техникума для формирования личности, адаптированной к жизни в современном обществе, способной к успешной профессиональной самореализации		Зам. директора по ВР

IV заседание – Оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций

4.1.	Утверждение программ ГИА. Утверждение апелляционной комиссии	Декабрь	Директор
4.2.	Итоги выполнения учебной нагрузки за первое полугодие.		Зам. директора по УР
4.3.	Создание конкурентных преимуществ образовательной организации как фактор сохранения контингента		Председатели цикловых комиссий
4.4.	Взаимодействие с предприятиями – социальными партнерами в рамках учебно-производственной и инновационной деятельности по организации учебных и производственных практик		Зам. директора по УПР
4.5.	Культура наставничества как ресурс развития техникума. Выдвижение кандидатур преподавателей техникума к награждению благодарственными письмами, Почетными грамотами		Зам. директора по НМР

4.6.	О деятельности кураторов по адаптации студентов нового набора		Зам. директора по ВР
4.7.	О создании зон внеучебной деятельности		Советник директора по воспитанию
V заседание – Внутритехникумовский контроль в повышении качества образовательного процесса			
5.1.	Готовность материально-технической базы техникума к проведению демонстрационных экзаменов		Директор
5.2.	Итоги промежуточной аттестации студентов и дополнительной сессии. Работа по сохранению контингента	Февраль	Зам. директора по УР Заведующий учебной частью
5.3.	Эффективные формы работы с обучающимися школ по ранней профориентации		Зам. директора по УПР
5.4.	Развитие профессиональных компетенций педагогов		Зам. директора по НМР
5.5.	Результаты внутритехникумовского контроля по итогам работы в первом семестре 2023/2024 уч.г.		Методист
5.6.	Модель внутренней оценки качества воспитательной работы (из опыта работы преподавателей, мастеров п/о)		Зам.директора по ВР Педагог-психолог, Социальный педагог
5.7.	Организация работы по охране труда в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»		Зам. директора по ОБ и ОБ
VI заседание – Промежуточный анализ деятельности техникума с целью повышения выполнения государственного задания и результативности профориентационной работы			
6.1.	Успеваемость и качество знаний обучающихся как показатель эффективности образовательного процесса	Май	Директор
6.2.	Дифференцированный и индивидуальный подход к исследовательской работе обучающихся		Зам. директора по НМР Методист Председатели ЦК
6.3.	Утверждение тем дипломных проектов (работ)		Зам. директора по УР
6.4.	Практика как способ самореализации студента		Зам. директора по УПР
6.5.	Количественный анализ изменения контингента студентов выпускных групп. Проблемы, пути решения.		Зав. отделениями
6.6.	Допуск студентов к ГИА		Зам. директора по УР
6.7.	Утверждение образовательных программ на 2024/2025 учебный год		Зам. директора по УР
6.8.	Профилактика правонарушений несовершеннолетних и противодействие экстремизму		Зам. директора по безопасности Зам.директора по ВР
VII заседание – Итоги образовательной, воспитательной и методической работы как фактор формирования новых задач			
7.1.	Итоги 2023/2024 учебного года, в том числе выполнение плановых показателей ФП		Директор

	«Профессионалитет», планирование на следующий учебный год		
7.2.	Результаты внутритехникумовского контроля по итогам работы во втором семестре 2023/2024 уч.гг.		Зам. директора по УР Заведующий учебной частью
7.3.	Результаты участия педагогических работников в научно-методической деятельности техникума за 2023/2024 уч. год.		Зам. директора по НМР
7.4.	Результаты участия педагогических работников в воспитательной деятельности техникума за 2023/2024 уч. год.		Зам. директора по ВР
7.5.	О предварительной педагогической нагрузке на 2024/2025 уч.гг.		Зам. директора по УР
7.6.	Итоги ГИА и перевод студентов на следующий курс		Зам. директора по УР
7.7.	Об итогах выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в образовательном учреждении.		Зам. директора по ОБ и ОБ

Примечание:

В повестку дня педагогических советов могут включаться другие вопросы, относящиеся к образовательному пространству техникума, такие как:

1. Состояние дисциплины и успеваемости, персональные дела обучающихся;
2. Финансовое состояние, выплата заработной платы и стипендии;
3. Утверждение учебно-методических материалов;
4. Текущие вопросы пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда;
5. Рассмотрение и изменение локальных актов и т.д.
6. Контроль выполнения решений предыдущих педагогических советов.

**ПЛАН РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА
ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ
ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум
имени Г.И. Усманова» на 2023/2024 учебный год**



Исполнитель:
заместитель директора по учебной работе
кандидат педагогических наук Котельникова Ирина Михайловна

Пояснительная записка

Деятельность педагогического коллектива ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Усманова» организована в соответствии с нормативными документами Российской Федерации и Республики Татарстан, локальными актами организации в целях реализации образовательных программ среднего профессионального образования, приоритетных направлений в сфере образования и научно-методической темой «Применение интегративного педагогического подхода в условиях реализации новой образовательной технологии «Профессионалитет».

Новая образовательная технология «Профессионалитет» (далее – НОТ «Профессионалитет», НОТ) включает в себя использование цифрового образовательного ресурса, опирается на основные подходы к подготовке квалифицированных кадров, обуславливающие формирование единого образовательного пространства, позволяющего обеспечить качественную подготовку в системе непрерывного образования:

- компетентностный подход к разработке образовательных программ, ориентированных на достижение планируемых в ФГОС результатов освоения программ и трудовых функций, обозначенных в профессиональных стандартах либо иных квалификационных справочниках;

- практикоориентированность образования, которая выражается в ведущей роли практической подготовки в формировании профессиональных, общих, корпоративных компетенций в сочетании с теоретической подготовкой непосредственно в профессиональной среде или в условиях, максимально имитирующих предстоящую профессиональную деятельность;

- ориентация на формирование корпоративных компетенций будущего работника, способствующих решению профессиональных задач в ситуациях, требующих инновационных или нестандартных подходов при выполнении трудовых функций, а также ранней профессиональной адаптации обучающихся на этапе обучения к условиям производственной среды;

- направленность на формирование цифровых компетенций и навыков, позволяющих работать в условиях современного технологического прогресса и развития цифровой экономики;

- применение интегративных педагогических подходов при формировании содержания и реализации образовательных программ;

- ориентация на образовательные результаты, сочетающие в себе профессиональные и личностные достижения.

Конструирование образовательных программ в рамках федерального проекта «Профессионалитет» основывается на следующих основных принципах новой образовательной технологии:

- интенсификация образовательной деятельности на основе совершенствования практической подготовки на современном оборудовании с применением интегративных педагогических подходов. Принцип предполагает организацию образовательного процесса, в котором применяются наиболее эффективные средства обучения при активном внедрении цифровых технологий.

- интеграция содержания и технологий образования с профессиональной средой, которая основана на сквозном распределении изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей в течение всего периода обучения;

- целевое взаимодействие с работодателем по составлению модели компетенций выпускника, формированию образовательной программы и ее дальнейшей реализации;
- принцип ориентации на работодателя в совместной деятельности по реализации образовательных программ ФП «Профессионалитет»;
- принцип автономии образовательной организации и вариативности образовательных программ «Профессионалитет».

Основные направления работы:

- Обновление содержания, технологий профессионального образования и обучения в соответствии с актуальными и перспективными направлениями;
- Реализация федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с учетом изменения нормативно-правовой базы;
- Сохранение и увеличение контингента обучающихся;
- Формирование общих, профессиональных и корпоративных компетенций, обучающихся в ходе освоения основных профессиональных образовательных программ СПО для реализации «дорожной карты» федерального проекта «Профессионалитет»;
- Приведение в соответствие локальных документов образовательной организации, касающихся вопросов образовательной деятельности;
- Участие во Всероссийских проверочных работах;
- Оснащение материально-технической базы техникума по реализуемым образовательным программам современным оборудованием;
- Систематизация учебно-методических комплексов по реализуемым направлениям;
- Пополнение библиотечного фонда, заключение договора на обслуживание ЭБС;
- Повышение финансовой устойчивости техникума за счет увеличения количества внебюджетных обучающихся, расширение спектра образовательных услуг заочного обучения, программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- Организация и руководство исследовательской работой студентов;
- Увеличение количества участников демонстрационного экзамена профильного уровня и новых площадок ЦПДЭ по компетенциям;
- Лицензирование новых специальностей 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 43.02.16 Туризм и гостеприимство;
- Подготовка и прохождение процедуры аккредитационный мониторинг по реализуемым направлениям техникума;
- Активизация форм патриотического, духовно-нравственного, физического воспитания и финансовой грамотности путем вовлечения студентов в разнообразные формы внеурочной деятельности, кружковой работы, волонтерского и юнармейского движения.

Задачи на учебный год:

- обеспечение качества выполнения государственного задания и повышение эффективности образовательной деятельности техникума с учетом индикативных показателей деятельности образовательных организаций среднего профессионального образования и аккредитационных показателей, предлагаемых Рособраззором;

- мониторинг входного контроля знаний вновь поступивших студентов, срезовой, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с последующим анализом и предоставлением отчета на Педагогическом совете;
- внедрение дополнительного функционала мобильного приложения «Электронная учебная часть»;
- проведение Всероссийских проверочных работ студентов первых и вторых курсов с применением компьютерного тестирования;
- создание новых площадок ЦПДЭ для проведения демоэкзаменов;
- систематизация Положений и других локальных актов техникума, учебно-программной и методической документации по вопросам образовательной деятельности с учетом изменений нормативно-правовой базы;
- методическое консультирование преподавателей по реализации образовательных программ и изменениям законодательства;
- пополнение банка образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования для внеурочной деятельности и эффективных учебных планов;
- увеличение качественных показателей успеваемости студентов и выпускников техникума;
- повышение уровня включенности работодателей, родительской общественности, социальных партнеров в формирование современного содержания профессионального образования;
- создание организационно-педагогических условий включения обучающихся в проектирование и реализацию их индивидуальных образовательных траекторий;
- увеличение количества студентов, получающих стипендию Правительства РФ по приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации;
- своевременное предоставление всех форм отчетности: СПО-1; Отчет по инклюзии; ежемесячные отчеты по контингенту; Отчет по государственному заданию учредителя; по документам строгой отчетности и др.);
- внесение данных в электронные базы: Главный информационно-вычислительный центр федерального агентства по образованию РФ (ФИС ФРДО, ФИС ГИА, Информационная система портового контроля, системы ФИС ОКО, ИС ГА и др.).

№ п/ п	Содержание деятельности	Сроки	исполнители
1. Организация профессиональной деятельности педагогических кадров:			
1	Оформление распределения учебной нагрузки, её уточнение и оформление приказа по тарификации педагогических работников на 2023/2024 учебный год	август-сентябрь	Зам. директора по УР
2	Составление готового плана работы	сентябрь	Зам. директора по УР
3	Организация процесса и контроль оформления учебной документации (списки, расписания, графики, учебные журналы, зачетные книжки, и т.п.)	сентябрь	Зам. директора по УР

4	Внедрение нового функционала мобильного приложения «Электронная учебная часть»	сентябрь	Зам. директора по УР Зав уч частью
5	Организация информирования преподавателей по реализации ФГОС	в течение года	Зам. директора по УР
6	Организация работы над индивидуальными проектами, курсовыми и дипломными проектами (работами): составление графика, закрепление тем и руководителей	сентябрь - октябрь	Зам. директора по УР
7	Участие в организации и проведении педагогических советов	в течение года	Зам. директора по УР
8	Формирование аналитического материала для размещения на сайте	в течение года	Зам. директора по УР
9	Консультации преподавателей по оформлению учебной документации в соответствии с ФГОС	январь	Зам. директора по УР
10	Составление и утверждение программ ГИА выпускных курсов	декабрь	Зам. директора по УР

2. Диагностирование качества теоретической подготовки студентов:

1	Входящий контроль уровня знаний студентов по общеобразовательным предметам. Тестирование.	1 полугодие	Зам. директора по УР Преподаватели
2	Проведение Всероссийских проверочных работ студентов первых и вторых курсов	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР, НМР, председатели ПЦК
3	Текущий контроль знаний (анализ журналов учебных групп на предмет наличия оценок, проведение текущих контрольных, практических и самостоятельных работ, посещение учебных занятий и т.п.)	в течение года	Зам. директора по УР, УПР Зав учебной частью
4	Итоговый контроль качества знаний и компетенций в ходе экзаменов, квалификационных экзаменов, защиты индивидуальных проектов и дипломного проектирования	декабрь, январь май-июнь	Зам. директора по УР
5	Применение процедуры демонстрационного экзамена при оценке сформированности профессиональных компетенций выпускников	май-июнь	Зам. директора по УР, мастера ПО

3. Контроль профессиональной деятельности преподавателей

1	Проверка готовности комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин и кабинетов к новому учебному году	сентябрь	зам. директора по УР
2	Посещение уроков принятых на работу новых преподавателей для выявления методических затруднений в использовании форм, методов, приемов работы	октябрь	Зам. директора по УР
3	Посещение и анализ уроков в целях оценки эффективности работы преподавателей общеобразовательных и специальных дисциплин	постоянно	Зам. директора по УР, НМР, ПЦК
4	Посещение и анализ открытых учебных занятий	в течение года	Зам. директора по УР, НМР, ПЦК
5	Инструктаж по заполнению журналов теоретического обучения	сентябрь, декабрь	Зам. директора по УР, Учебная часть
6	Проверка заполнения журналов преподавателями	ежемесячно	Зам. директора по УР, Учебная часть

7.	Организация работы по оказанию методической помощи преподавателям в овладении методикой преподавания	в течение года	Зам. директора по УР
8.	Координация деятельности по оформлению учебно-методической документации: - рабочих программ дисциплин и ПМ, - оценочных материалов по дисциплинам и модулям.	октябрь декабрь	Зам. по УР, НМР Председатели ПЦК, преподаватели
9.	Анализ результатов промежуточной аттестации, ГИА	январь, июнь	Зам. директора по УР, УПР, ПЦК
10.	Заслушивание отчетов преподавателей, мастеров ПО и председателей цикловых комиссий	июнь	Зам. директора по УР, НМР, УПР, ПЦК
4. Мероприятия учебно-организационной деятельности			
.	Корректировка рабочих программ, тематического планирования по учебным дисциплинам и МДК, всех видов практик в соответствии с учебными планами и заявками работодателей	август - сентябрь	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, мастера ПО, преподаватели
.	Утверждение состава экзаменационной и апелляционной комиссии	сентябрь	Зам. директора по УР
3.	Организация и проведение Единых уроков по финансовой грамотности совместно с Центробанком России онлайн	сентябрь- декабрь	Зам. директора по УР, заведующие отделениями, преподаватели
4.	Организация и проведение Единых уроков по информационной безопасности	сентябрь- декабрь	Зам. директора по УР, заведующие отделениями, преподаватели
5.	Продолжение работы по созданию комплексно-методического обеспечения образовательного процесса и паспортизации кабинетов, лабораторий, отдельных дисциплин и модулей	в течение года	Зав. кабинетами. Председатели ПЦК, преподаватели
6.	Организация приобретения необходимой учебной и методической литературы	в течение года	Зам. по УР, НМР, библиотекарь
7.	Координация деятельности по созданию и корректировке базы оценочных материалов по общепрофессиональным дисциплинам, МДК, ПМ	в течение года	Преподаватели Председатели ПЦК
8.	Организация и проведение Республиканских олимпиад, конкурсов для обучающихся ПОО, предметных недель специальностей и профессий	в течение года	Зам. директора по НМР, УР, председатели ПЦК, преподаватели
9.	Организация открытых уроков педагогов в период подготовки и прохождения аттестации	по графику аттестаций	Зам. директора по УР, НМР, председатели ПЦК
10.	Организация взаимопосещения уроков преподавателей с целью обмена опытом.	в течение года	Зам. директора по УР
11.	Осуществление мониторинга результатов учебного процесса по всем направлениям	декабрь, июнь	Зам. директора по УР
12.	Разработка и/или корректировка локальных актов, регламентирующих учебную деятельность колледжа	сентябрь- декабрь	Зам. директора по УР
13.	Организация работы педагогического совета техникума	в течение года	Директор, зам. по УР, секретарь
14.	Организация работы по системе дополнительных образовательных услуг	в течение года	Зам. директора по УР, НМР, УПР

1 5.	Организация работы по обучению экспертной комиссии на демонстрационные экзамены	январь-май	Зам. директора по УР, ПЦК
4.1.Работа с документальной базой			
1.	Внесение данных в ФИС ОКО, ФИС ФРДО, ФИС ГИА, ЕГИССО, ИС ГА, системы портового контроля	в течение года	Зам. директора по УР
2.	Подготовка и оформление статистических отчетов (по контингенту, мониторинг, лиц с ОВЗ и др)	в течение года	Зам. директора по УР
3.	Подготовка конкурсной документации в Министерство труда и занятости РТ	сентябрь, октябрь	Зам. директора по УР
4.	Оформление отчета по Государственному заданию, выполнению КЦП	сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УР
5.	Оформление планов-графиков учебного процесса групп, общего графика учебного процесса.	сентябрь	Зам. директора по УР
6.	Организация оформления учебной документации групп (списки студентов, приказы о переводе, журналы групп и другой учебной работы).	сентябрь	Зам. директора по УР, зав отделениями
7.	Оформление отчета по документам строгой отчетности.	октябрь	Зам. директора по УР, отдел кадров
8.	Оформление заказа на дипломы и приложения к ним.	ноябрь-декабрь	Зам. директора по УР
9.	Подготовка материалов и организация промежуточной, итоговой аттестации и ГИА	декабрь, май, июнь	Зам. директора по УР
1 0.	Проведение процедуры списания устаревших учебных материалов	июнь	Зам. директора по УР, Уч часть
1 1.	Сбор информации о потребности муниципального района в кадрах, подготовка плановой документации на КЦП последующего года	июнь	Зам. директора по УР
1 2.	Организация работы по оформлению документов строгой отчетности (дипломов, приложений)	май, июнь	Зам. директора по УР
5. Работа с обучающимися и родителями			
.	Собрание с обучающимися 1 – 4 курсов. Тема: «Организация учебно-воспитательного процесса в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова».	сентябрь	Зам. директора по УР, ВР
.	Ознакомление обучающихся с образовательными программами	сентябрь	Зам. директора по УР, классные руководители
3.	Собрание с обучающимися 3 – 4 курсов. Тема: «Проведение государственной итоговой аттестации»	октябрь	Зам. директора по УР, ВР, преподаватели
4.	Работа с обучающимися по итогам контроля посещаемости занятий, информирование родителей	октябрь	Зам. директора по УР, УПР, ВР, учебная часть, преподаватели
5.	Работа с обучающимися по предупреждению неуспеваемости, с обучающимися имеющими академические задолженности	в течении года	Зам. директора по УР, УПР, ВР, учебная часть, мастера п/о, классные руководители
6.	Ознакомление обучающихся с процедурой ГИА	декабрь	Зам. директора по УР, учебная часть
8.	Выдвижение кандидатур на соискание именных стипендий Правительства РФ, Министерства сельского хозяйства и продовольствия и др	в течение года	Зам. директора по УР, НМР, УПР,

ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум
имени Г.И. Усманова» на 2023-2024 учебный год



Исполнитель:
Заместитель директора по научно-методической работе
Кандидат экономических наук Сатунина Татьяна Алексеевна

Пояснительная записка

Стратегическая цель научно-методической работы:

Формирование профессиональных компетенций субъектов образовательного процесса через интеграцию инновационной деятельности, информационно-коммуникационных, цифровых образовательных технологий, современных педагогических методов обучения.

Методическая тема:

«Применение интегративного педагогического подхода в условиях реализации новой образовательной технологии «Профессионалитет».

Задачи:

1. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса с учетом внедрения новой образовательной технологии «Профессионалитет».
2. Методическое сопровождение разработки цифрового образовательного контента в рамках реализации ФП «Профессионалитет».
3. Организация работы по систематизации документационного и учебно-методического обеспечения учебных кабинетов.
4. Организация разработки методического обеспечения обучения лиц с ОВЗ.
5. Создание единого информационного методического центра по основным направлениям научно-методической деятельности.
6. Организация инновационной деятельности педагогических работников техникума.
7. Организация исследовательской работы преподавателей и студентов по приоритетным направлениям ППССЗ и ППКРС.
8. Организация работы кружков, секций студенческого научного общества.
9. Организация повышения квалификации и аттестации педагогических работников техникума (курсы повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки).
10. Организация наставнической деятельности.
11. Организация центра развития чемпионатных движений Профессионалы и Абилимпикс: организация региональной площадки, подготовка экспертов и участников.

Направления научно-методической работы

1. Организационно-методическая деятельность.
2. Учебно-методическая деятельность.
3. Научно-исследовательская и инновационная виды деятельности преподавательского состава.
4. Научно-исследовательская деятельность студентов.
5. Повышение профессиональной квалификации преподавателей.
6. Наставническая деятельность.
7. Издательская деятельность.
8. Информатизация образовательного и управленческого процессов, организация электронного обучения.
9. Диагностическая и экспертно-аналитическая деятельность.
10. Развитие чемпионатных движений: Профессионалы и Абилимпикс.

План мероприятий на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный	Результат
1	2	3	4	5
Организационно-методическая деятельность				
1	Инструктивно-методические совещания с председателями ПЦК	1 раз в месяц	Зам. директора по НМР, председатели ПЦК	Координация деятельности ПЦК, системность методической работы
2	Разработка планирующей документации по научно-методической работе (далее НМР): <i>годовое планирование:</i> план НМР техникума; планы работы ПЦК; индивидуальные планы преподавателей; план мероприятий повышения квалификации; план проведения научно-практических конференций; <i>ежемесячное планирование:</i> план НМР техникума; планы работы ПЦК. <i>-текущее планирование:</i> - планы, сценарии, мероприятия, отчеты		Зам. директора по НМР Председатели ПЦК, преподаватели	Сформированность организационных основ управления НМР. Анализ и корректировка организации НМР по его результатам.
3	Проведение заседаний научно-методического совета	По плану работы	Зам. директора по НМР	Совершенствование и повышение качества НМР
4	Организация мероприятий по повышению квалификации преподавателей	В соответствии с планом	Зам. директора по НМР, методист	Обеспечение качества непрерывного образования преподавателей
5	Организационная работа по подготовке и проведению открытых мероприятий НМР	В соответствии с планом	Зам. директора по НМР, методист, председатели ПЦК	Повышение уровня организации мероприятий НМР
6	Организация и проведение мероприятий по календарному плану МОиН РТ и Совета директоров ПОО РТ: 1. Межрегиональный кейс-чемпионат по предпринимательству в индустрии туризма и сферы услуг. 2.V Всероссийский конкурс студенческих проектов «Профессионалитет: формула профессионального успеха». 3. Всероссийский технологический онлайн-конкурс «Профессионалитет: мастерская цифрового образовательного контента». 4. Всероссийская научно-практическая конференция «Профессионалитет: траектория цифрового развития»	декабрь 2023 г. февраль 2024г. Март 2024г. Март 2024г.	Зам. директора по НМР, методист, председатели ПЦК	Развитие и стимулирование проектной, научно-исследовательской, творческой деятельности студентов и преподавателей

7	День парикмахера	13 сентября 2023г.	Зам.директора по НМР, зам.директора по УПР	Популяризация ФП «Профессионалитет»
8	Организация разработки методического обеспечения обучения лиц с ОВЗ	В течение года	Зам. директора по НМР, председатели ПЦК, методист	Формирование банка учебно-методических материалов
9	Руководство проектной деятельностью преподавателей, методическое сопровождение исследовательской работы студентов	сентябрь-июнь	Зам. директора по НМР, председатели ПЦК, методист	Развитие и стимулирование проектной, научно-исследовательской деятельности студентов
10	Международный день повара	20 октября 2023г.	Зам.директора по НМР, зам.директора по УПР	Популяризация ФП «Профессионалитет»
11	«День профессионалитета»	октябрь-декабрь 2023г.	Зам.директора по НМР, зам.директора по УПР Зам.директора по УР, зам.директора по ВР	Популяризация ФП «Профессионалитет»
12	Проведение профессиональных проб в рамках проекта «Билет в будущее»	октябрь-декабрь 2023г.	Зам.директора по НМР, зам.директора по УПР	Популяризация ФП «Профессионалитет»
13	Участие в Региональном чемпионате профессионального мастерства «Профессионалы»	ноябрь-декабрь 2023г.	Зам.директора по НМР	Популяризация ФП «Профессионалитет»
14	Веб-конференция «Время возможностей и стартапов»	ноябрь-декабрь 2023г.	Зам.директора по НМР	Популяризация ФП «Профессионалитет»
15	Онлайн-олимпиада по профессии «Парикмахер»	ноябрь-декабрь 2023г.	Зам.директора по НМР, Зам.директора по УР	Популяризация ФП «Профессионалитет»
16	Онлайн-олимпиада по профессии «Повар, кондитер»	ноябрь-декабрь 2023г.	Зам.директора по НМР, Зам.директора по УР	Популяризация ФП «Профессионалитет»
17	Муниципальный конкурс студенческих проектов «Профессионалитет: формула профессионального успеха»	декабрь 2023г.	Зам.директора по НМР	Популяризация ФП «Профессионалитет»

18	Проведение заседаний председателей ПЦК	ежемесячно	Председатели ПЦК, зам. директора по НМР, УР	Повышение качества образования, внедрение инновационных моделей
19	Организация площадки регионального чемпионата «Абилимпикс» по компетенции «Художественное вышивание»	Март-апрель 2024г.	Зам. директора по НМР, методист	Развитие чемпионатного движения «Абилимпикс» для обучающихся с ОВЗ
20	Участие в Региональном чемпионате профессионального мастерства для лиц с ОВЗ «Абилимпикс»	Март-апрель 2024г.	Зам. директора по НМР	Развитие чемпионатного движения «Абилимпикс» для обучающихся с ОВЗ
Учебно-методическая деятельность				
1	Формирование электронного банка комплексного методического обеспечения, комплекта оценочных средств по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям	октябрь-март	Зам. директора по НМР, ПЦК, методист	Совершенствование учебно-методической электронной базы
2	Организация и контроль комплектования УМК	Сентябрь-май	Зам. директора по НМР, методист, председатели ЦК	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса
3	Обеспечение КОС промежуточной аттестации		Зам. директора по УР, НМР, методист, председатели ЦК	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса
4	Разработка, размещение и использование оценочных средств для проведения входного, промежуточного и итогового контроля(аттестации)по дисциплинам	В течение года	Зам. директора по УР, НМР, методист, председатели ЦК	Совершенствование учебно-методической документации
5	Обеспечение студентов учебниками и учебными пособиями Подготовка заявки на приобретение учебно-методической литературы для обучения по профессиональной и общеобразовательной подготовке	Сентябрь, декабрь	Зам. директора по УР, НМР, методист, председатели ЦК	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса
Издательская деятельность				
1	Подготовка к публикации сборников студенческих работ и работ преподавателей	В течение года	Зам. директора по НМР, методист, председатель СНО	Развитие НИРС и НИР
2	Редактирование статей, тезисов, докладов, представленных для публикации	систематически	Зам. директора по НМР, методист,	Улучшение качества публикаций

			председатель СНО	
3	Методическое сопровождение разработки преподавателями учебных, учебно-методических и методических пособий	систематически	Зам. директора по НМР, председатели ПЦК, методист	Улучшение качества методического обеспечения
4	Создание эл. баз данных публикаций преподавателей	систематически	председатели ПЦК под руководством зам. директора по НМР, методист	Информационное обеспечение учебного процесса
5	Выпуск сборника статей по итогам научно-практической конференции «Научные открытия и достижения в системе профессионального образования: методические и организационные аспекты»	апрель	Зам. директора по НМР, методист	Развитие научно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей
Информатизация образовательного и управленческого процессов				
1	Формирование и заполнение учебно-методическим материалами электронной платформы	систематически	Зам. директора по НМР, УПР, методист	Организация учебного процесса с применением дистанционных технологий
2	Формирование электронного банка основных профессиональных образовательных программ, фонда оценочных средств	систематически	Зам. директора по НМР, УПР, программист	Оптимизация качества учебного процесса, внедрение новых форм в образование
3	Обновление стендов научно-методического центра	сентябрь	Заместитель директора по НМР, председатели ПЦК, методист	Совершенствование научно-методической работы, ее информационное обеспечение
4	Организация работы по размещению цифрового образовательного контента на сайте техникума	сентябрь-декабрь	Заместитель директора по НМР, методист, председатели ПЦК	Совершенствование учебно-методических материалов, цифровизация образовательного процесса
5	Обновление электронного банка данных передового педагогического опыта и его размещение на сайте техникума	сентябрь-июнь	Заместитель директора по НМР	Формирование банка информационных ресурсов для методического сопровождения образовательного процесса
6	Формирование медиатеки (информационные ресурсы) научно-методического центра и библиотеки	систематически	зав. библиотекой, программист, методист	Формирование единого информационного пространства
Инновационная и экспериментальная виды деятельности				

1	Совершенствование инновационной модели научно-методической работы	сентябрь-декабрь	Зам. директора по НМР, методист	Совершенствование научно-методической работы
2	Формирование рабочих групп и разработка ЦОК в рамках реализации ФП «Профессионалитет»	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора НМР, рабочая группа, методисты	Цифровизация образовательного процесса
3	Разработка инновационных продуктов по реализации педагогических проектов	сентябрь-май	председатели ПЦК, инициативные группы	Активизация инновационной деятельности среди педагогов
4	Организация и методическое сопровождение инновационной работы преподавателей и мастеров производственного обучения	В течение года	Председатели ПЦК, зам. директора по НМР, методист	Аттестация педагогов на высшую категорию
5	Организация и проведение открытых занятий по теме «Применение инновационных педагогических технологий на основе интенсификации и активизации деятельности обучающихся»	В течение года	зам. директора по НМР, преподаватели ПЦК, методист	Повышение профессионального уровня преподавателей

Научно-исследовательская деятельность преподавательского состава

1	Разработка тематики дипломных работ с учетом пожеланий работодателей по специальностям, реализуемым в техникуме	сентябрь	Председатели ПЦК	Обеспечение востребованности результатов студенческих исследований, повышение рейтинга техникума
2	<p>Программа декады Науки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - открытые учебные занятия (лекции, практические занятия и пр.); - диспуты, дискуссии, интеллектуальные игры и интеллектуальные дебаты («круглый стол», диалог-спор и др.); - презентацию творческих проектов; - предметные олимпиады и конкурсы; - выставку методической литературы, авторских разработок, дидактических материалов в библиотеке техникума; - методический семинар-практикум для преподавателей техникума; - отчеты преподавателей по темам самообразования; - круглый стол по актуальным проблемам профессионального образования (студенты, администрация, преподаватели); - организацию экскурсий, просмотр научно-популярных фильмов и т.д. - научные доклады, проекты на пленарном и секционных заседаниях научно-практической конференции 	апрель	Зам. по НМР, председатели ПЦК, методист	Стимулирование научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов

5	Участие в научно-практических конференциях, организуемых другими образовательными учреждениями, органами управления образования, по плану Совета директоров РТ	В течение года	Зам. директора по НМР, председатели ПЦК, методист	Повышение профессионального уровня преподавателей и студентов
Научно-исследовательская деятельность студентов				
1	Подготовка и участие в региональном этапе чемпионата по профессиональному мастерству «Абилимпикс 2024» среди людей с инвалидностью	Сентябрь -ноябрь	Зам. директора по НМР, председатели ПЦК, методист	Активизация творческой деятельности, повышение уровня профессионального мастерства студентов
2	Подготовка и участие студентов в чемпионате профессионального мастерства Профессионалы 2023/2024	октябрь-март	Зам. директора по НМР, ПЦК, методист	Повышение профессиональных компетенций у студентов
3	Организация работы научного студенческого сообщества	Сентябрь -май	Зам. по НМР, председатель СНО, методист	Активизация творческой деятельности у студентов
4	Участие в студенческих конференциях, конкурсах организуемых другими образовательными учреждениями согласно плану Совета директоров ПОО РТ	В течение года	Председатели ПЦК, зам. директора по НМР	Стимулирование научно-практической деятельности студентов
Повышение профессиональной квалификации преподавателей				
1	Организация участия преподавателей в курсах повышения квалификации	По графику	Зам. директора по НМР, методист	Повышение уровня профессиональной компетентности преподавателей
2	Организация профессиональной переподготовки и стажировки педагогических кадров	По отдельному плану	Зам. директора по НМР, методист, председатели ПЦК	Повышение уровня профессиональной компетентности преподавателей
3	Подготовка к открытому региональному чемпионату Профессионалы, Абилимпикс 2023/2024 (обучение экспертов)	октябрь-декабрь	Зам. директора по НМР, ПЦК, методист	Повышение профессионального уровня преподавателей и мастеров п/о
4	Оформление результатов работы педагогов по внедрению педагогических технологий или работы над методической темой в виде публикаций, научно-методических изданиях различного уровня	В течение года	Зам. директора по НМР, методисты	Диссеминация педагогического опыта
5	Организация взаимопосещения занятий педагогических кадров, составление графика	ежемесячно	Зам. директора по НМР, по УР	Повышение профессионального уровня преподавателей и мастеров п/о
6	Консультации преподавателей при выборе направлений, методических тем, содержания и форм самообразования	В течении года	Зам. директора по НМР, методист	Постоянное саморазвитие и самосовершенствование педагогов

7	Информирование педагогического коллектива о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, федеральных стандартах, законодательных инициативах в сфере образования	систематически	Зам. директора по УР, НМР, методист	Создание необходимых условий для обновления образовательных программ в соответствии с требованиями времени
8	Организация и проведение конкурса учебно-методических пособий и разработок преподавателей, разработанных на основе инновационных подходов	январь	Зам. директора по НМР, методист	Совершенствование педагогической деятельности
9	Методическое обеспечение подготовки к аттестации педагогических работников	В течение года	Зам. директора по НМР, методист	Аттестация педагогических работников для установления соответствия их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям
10	Организация и проведение предметных недель и декад педагогического мастерства: открытые уроки, мастер-классы по планам ПЦК	В течении года, согласно плана ПЦК	Председатели ПЦК	Повышение профессионального уровня преподавателей и студентов
11	Организация работы студии начинающего педагога	По отдельному плану	Методист, председатели ЦК	Развитие наставнической деятельности, Повышение профессионального уровня молодых педагогов
12	Организация и проведение цикла занятий для педагогов и студентов по использованию ЭБС	в течение года	Зам.директора по НМР, зав. библиотекой	Создание условий для совершенствования электронного обучения
13	Подготовка материалов к проведению заседаний научно-методического совета	по графику	Зам. директора по НМР, методист	Повышение уровня профессиональной компетентности сотрудников
14	Проведение и анализ открытых учебных и внеклассных мероприятий	В соответствии с планами ПЦК	Зам. директора по НМР, ВР, УР, УПР	Повышение уровня профессиональной компетентности преподавателей и анализ качества знаний студентов
15	Проведение и анализ мастер-классов преподавателей и мастеров производственного обучения	В соответствии с графиком ПЦК	Зам. директора по НМР, УПР, председатели ПЦК, методист	Повышение уровня профессиональной компетентности преподавателей

16	Оказание методической помощи преподавателям (консультирование, коррективная учебно-методической документации и т.п.)	В течение года	Зам. директора по НМР, методист	Повышение уровня профессиональной компетентности преподавателей
Организация наставнической деятельности Работа студии начинающего педагога				
1	<p>Заседание №1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знакомство с распоряжением «О закреплении наставников за молодыми специалистами и начинающими педагогами» - Профессиональный стандарт «Педагог профессионального образования...» - Учебно-методический комплекс дисциплины и ПМ преподавателя - Работа с документацией (журналы, тетради, фиксация общих и профессиональных компетенций в документации) - Педагогические технологии в СПО. 	сентябрь	Методист, ЦК	Повышение уровня профессиональной компетентности преподавателей
2	<p>Заседание №2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Современный урок: сущность, типология, методы организации занятий. - Методика проведения уроков: - Урок ознакомления с новым материалом; - Урок закрепления изученного; - Урок применения знаний и умений; - урок обобщения и систематизации знаний; - урок проверки и коррекции знаний и умений; - комбинированный урок; - урок с применением интерактивных методов обучения. 	октябрь	Методист, ЦК	Повышение уровня профессиональной компетентности преподавателей
3	<p>Заседание №3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Шесть интерактивных методов обучения. - Методика проведения уроков: - урок-лекция; - урок-семинар; - урок-зачёт; - урок-практикум 	ноябрь	Методист, ЦК	Повышение уровня профессиональной компетентности преподавателей
4	<p>Заседание №4-«Круглый стол» по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Современные подходы к оценке профессиональных и общих компетенций. - Самоанализ урока. - Итоги взаимопосещения уроков. 	декабрь	Методист, ЦК	Повышение уровня профессиональной компетентности преподавателей
5	<p>Заседание №5:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методика проведения уроков: - Интегрированный урок; - Театрализованный урок; 	февраль	Методист, ЦК	Повышение уровня профессиональной компетентности преподавателей

	- урок-соревнование и др.			
6	Заседание №6: - Методика проведения уроков; - Урок с дидактической игрой; - урок-деловая игра; - урок-ролевая игра.	март	Методист, ЦК	Повышение уровня профессиональной компетентности преподавателей
7	Заседание №7: -Примеры публикаций педагогов на региональном и федеральном уровнях.	апрель	Методист, ЦК	Повышение уровня профессиональной компетентности преподавателей
Диагностическая и экспертно-аналитическая деятельность				
1	Анализ и корректировка учебно-планирующей и методической документации, в соответствии с новыми требованиями ФГОС	сентябрь	Зам. директора по НМР, УР, УПР председатели ПЦК	Обновление методической документации
2	Мероприятия контроля качества организации и результатов НМР (анализ выполнения планов, посещение занятий, открытых уроков и мастер-классов)	По графику, по мере проведения мероприятий	зам. по НМР, УВР, УР и УПР	Обеспечение качества НМР в техникуме
3	Анализ внедрения преподавателями результатов научно-методической, исследовательской, опытно-экспериментальной работы в образовательный процесс	В течение года	Зам. директора по НМР, Председатели ПЦК	Повышение качества образования и контроля
4	Совершенствование системы контроля качества образовательного процесса в техникуме	В течение учебного года	Зам. директора по НМР, УВР, УПР	Оптимизация управления качеством образования в техникуме
5	Мониторинг рабочих программ по УД, ПМ и практикам, методических указаний к лабораторными практическим работам, к курсовым и дипломным проектам, к самостоятельной внеаудиторной работе, комплектов контрольно-оценочных средств	Сентябрь, июнь	Зам.директора по НМР, УР, УПР, председатели ПЦК,	Результаты мониторинга методической работы преподавателей и внесение рекомендаций
6	Подготовка рабочих и диагностических материалов к проведению мониторинга образовательного процесса в соответствии с ФГОС	октябрь-май	Зам. директора по НМР, УР, председатели ПЦК	Совершенствование процедуры мониторинга образовательного процесса
7	Мониторинг методической работы преподавателей в соответствии с требованиями новых стандартов	апрель-июнь	Зам. директора по НМР, председатели ПЦК	Результаты мониторинга методической работы преподавателей и внесение рекомендаций
	- мониторинг эффективности внедрения инновационных методов и средств обучения	апрель		
	-мониторинг профессионального роста преподавателей	май		

	- мониторинг научно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей и научно-методической деятельности ПЦК	май		
	- подведение итогов мониторинга и разработка рекомендаций по повышению эффективности профессиональной деятельности преподавателей техникума	июнь		
8	Анализ работы за 2023-2024 уч. год и утверждение плана научно-методической работы на 2024-2025 уч. год	июнь	Заместитель директора по НМР, методист	Формирование отчета по НМР за 2023-2024 уч.г. и плана работы на 2024-2025 уч.г.

ПЛАН РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЕ

**ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум
имени Г. И. Усманова» на 2023 - 2024 учебный год**



Исполнитель:

**Заместитель директора по учебно-производственной работе
Кандидат педагогических наук Волкова Любовь Михайловна**

Пояснительная записка

Для достижения **цели** образовательного учреждения – подготовки квалифицированных кадров, востребованных системой образования и мотивированных к условиям профессиональной деятельности и в соответствии направлениями учебно-производственной работы, определены следующие основные **задачи** работы на 2023-2024 учебный год:

1. Продолжить разработку и совершенствование методического обеспечения практики по реализуемым специальностям.

2. Развивать содержание и формы взаимодействия с работодателями в организации практики, определения ее содержания, аттестации студентов при освоении программы практики, трудоустройстве выпускников.

3. Совершенствовать систему сотрудничества с социальными партнерами техникума с целью взаимодействия в трудоустройстве выпускников техникума, выработки совместных действий по сопровождению профессионального становления выпускников техникума.

4. Совершенствовать профориентационную работу во взаимодействии с образовательными учреждениями и другими организациями с целью обеспечения приема в техникум, профессионального ориентирования студентов с учетом изменений на рынке труда.

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
I. Организационная работа			
Август – сентябрь			
1.	Подготовить информацию о фактическом трудоустройстве выпускников техникума.	До 07 сентября	Волкова Л. М.
2.	Подбор учреждений практики на год. Планирование практики.	До 01 сентября	Волкова Л. М.
3.	Проведение комплексного профильного мероприятия «День профессионалитета» - открытие образовательного кластера в рамках Федерального проекта.	01 сентября	Хайрутдинова А. Н., Сатунина Т. А., Котельникова И. М., Волкова Л. М.
4.	Составление графика прохождения учебной практики студентов в учебных мастерских.	До 04 сентября	Волкова Л. М.

5.	Составление графика плавательной практики студентов на учебный год.	До 01 сентября	Волкова Л. М.
6.	Организация и проведение экскурсий на производственные площадки АО «Агрофирма «Чистопольская»», Филиала АО Сетевая компания «Чистопольские электрические сети» в рамках Федерального проекта «Профессионалитет» и мероприятий ко Дню СПО.	01 сентября	Волкова Л. М., Сахабутдинова Г.Н. Ефимова Л. С.
7.	Подготовка и участие в Республиканской ярмарке.	Согласно плану МО и Н РТ	Волкова Л. М.
8.	Проверка и утверждение учебно-планирующей документации мастеров п/о. Прием отчетной документации по итогам практики.	До 9 сентября В течении года	Волкова Л. М.
9.	Организация и проведение Дня парикмахера с участием школьников ОО в рамках Федерального проекта «Профессионалитет».	13 сентября	Волкова Л. М. Сатунина Т. А.
10.	Внести корректировки в рабочие программы учебной и производственной практики в соответствии с требованиями ФГОС по специальностям.	До 30 сентября	Волкова Л. М. Мастера п/о Председатель ПЦК Преподаватели ОП и ПМ
11.	Заключение договоров с предприятиями, социальными партнерами на организацию всех видов практик согласно учебным планам.	В течение года	Волкова Л. М.
12.	Разработка и закрепление тем индивидуальных заданий по учебной и производственной практике для студентов.	Сентябрь- октябрь	Волкова Л. М. Председатель ПЦК, Руководители практик.
13.	Утверждение рабочих программ, графиков рассредоточенной практики в коррекционных группах.	Сентябрь, Январь	Волкова Л. М.
14.	Подведения итогов по трудоустройству выпускников в 2023 году и утверждение плана профориентационной работы на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Волкова Л. М.
15.	Согласовать рабочие программы практики с предприятиями, социальными партнерами.	Сентябрь, Декабрь	Волкова Л. М. Председатель ПЦК
Октябрь			
16.	Проверка и анализ заполнения журналов учебной практики в соответствии с требованиями положений Техникума.	Ежемесячно	Волкова Л. М.
17.	Организация и проведение Международного Дня поворота с участием школьников ОО в рамках Федерального проекта «Профессионалитет».	20 октября	Волкова Л. М. Сатунина Т. А.
18.	Проведение профессиональных проб в рамках проекта «Билет в будущее».	Октябрь - декабрь	Волкова Л. М. Сатунина Т. А.

19.	Оказывать содействие в обеспечении учебной практики необходимыми материалами, инструментами и оборудованием.	В течение учебного года	Волкова Л. М.
20.	Проведение открытых онлайн-уроков «Ргопрофессии» с участием школьников.	Октябрь - декабрь	Волкова Л. М. Сатунина Т. А.
21.	Работа центра профориентации	В течение учебного года	Волкова Л. М.
22.	Подготовка и проведение мастер-классов профессионального мастерства среди студентов по всем специальностям и профессиям для обучающихся 6-9 классов ОО.	В течение учебного года	Волкова Л. М. Ширяева В. Е. Балина Н. М. Васильева Е. Н.
23.	Информирование студентов по вопросам прохождения учебной и производственной практики, прохождения инструктажей по ОТ и ТБ.	В течении учебного года согласно графика учебного процесса	Волкова Л.М., зав. отделением, руководители практик
24.	Посещения мест прохождения производственных практик согласно графику.	В течении учебного года согласно графика	Волкова Л. М., руководители практик
25.	Набор слушателей профессионального обучения по всем реализуемым профессиям.	В течении года	Волкова Л. М.
Ноябрь			
26.	Формировать у студентов в период учебной и производственной практики практические навыки и профессиональные компетенции согласно ФГОС по специальностям и профессиям.	В течении учебного года согласно графика учебного процесса	Волкова Л.М. Руководители практик
27.	Анализ работы мастеров п/о по улучшению качества обучения, сохранности контингента и устранению пробелов в учебе.	Ноябрь-декабрь	Волкова Л.М.
28.	Деятельность центра стратегического партнерства	В течении учебного года	Волкова Л.М.
29.	Провести зачетные занятия по защите отчетов по итогам прохождения производственной практики.	В течении учебного года согласно графика учебного процесса	Волкова Л.М., Председатели ПЦК, руководители производственных практик
30.	Проведение встреч с учащимися выпускных классов школ города и района и их родителями с целью профориентации.	В течении учебного года	Волкова Л. М., преподаватели, мастера п\о
31.	Организационная работа над обновлением видеоролика по профориентации.	Октябрь	Волкова Л.М.
Декабрь			

32.	Анализ проведения практик, оформления дневников, аттестационных листов, отчетов и другой отчетной документации по учебной и производственной практике, согласно положений техникума, выработка решений и рекомендаций.	В течении учебного года согласно графика учебного процесса	Волкова Л. М. председатель ПЦК, руководители практик
33.	Контроль выполнения графиков практик.	В течении учебного года	Волкова Л. М.
34.	Внутренний контроль состояния УП и ПП за 1 полугодие и его итоги. Обобщенные данные по успеваемости учебной практики.	Декабрь	Волкова Л. М.
35.	Отчет мастеров п/о о состоянии письменных экзаменационных работ у обучающихся, общей готовности к проведению итоговой аттестации.	Декабрь	Волкова Л. М.
36.	Участие в конкурсах по профориентации.	Декабрь	Волкова Л.М.
37.	Изготовление буклетов по профориентации для выпускников школ города и района.	Декабрь	Волкова Л.М.
38.	Посещение групп на практике.	В течении учебного года	Волкова Л. М. Руководители практик
Январь			
39.	Подведение итогов работы производственного обучения 1 полугодия.	Январь	Волкова Л. М.
40.	Заключение договоров и подготовка рабочих мест для выпускных групп.	Января	Волкова Л. М.
41.	Встреча с выпускниками, родителями школ города и района по вопросам профориентации.	В течении учебного года	Администрация.
42.	Анализ проведения открытых учебных занятий учебной практики за 1 полугодие.	Январь	Администрация.
43.	Задействование преподавателей и мастеров п/о в профориентационной работе.	В течении учебного года	Волкова Л.М.
44.	Создание групп краткосрочных курсов по всем реализуемым профессиям.	В течении учебного года	Волкова Л.М.
Февраль			
45.	Инструктивные собрания студентов по вопросам преддипломной практики. Обеспечение студентов групп памятками и инструктивным материалом. Закрепление ответственных за подгруппами студентов. Распределение студентов выпускных групп по учреждениям преддипломной практики.	Февраль	Волкова Л.М. Руководители практик
46.	Проведение мероприятий по профориентационной работе с выпускниками школ города и района.	Февраль	Волкова Л.М.
47.	Участие в республиканских мероприятиях.	Согласно плану МО и Н РТ	Волкова Л. М., Мастера п/о. Преподаватели спец.дисциплин
48.	Деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников техникума.	Февраль	Волкова Л.М.
49.	Подготовить информацию о предварительном трудоустройстве выпускников техникума 2023-2024 учебного года.	Февраль	Волкова Л. М., Кл.руководители

Март

50.	Проведение организационного собрания со студентами выпускного курса по вопросам прохождения преддипломной практики.	Март	Волкова Л. М., Председатель ПЦК, Руководители преддипломных практик
51.	Проведение мероприятий по профориентации с выпускниками школ города и района	Март	Волкова Л.М. Преподаватели и мастера п/о

Апрель-Май

52.	Участие в городских, республиканских, всероссийских мероприятиях	По плану МО и Н РТ	Волкова Л. М.
53.	Информирование выпускников 2023-2024 учебного года о состоянии рынка труда с целью содействия трудоустройству.	Апрель	Волкова Л. М., Кураторы групп
54.	Анкетирование среди выпускников 2023-2024 учебного года и составление предварительных списков о дальнейшем трудоустройстве с учетом результатов трудоустройства.	Апрель	Волкова Л.М. Кл.руководители выпускных групп
55.	Провести День открытых дверей для выпускников школ города и района.	Апрель - Май	Волкова Л. М.
56.	Подготовка и участие в выставках, смотрах-конкурсах, ярмарках вакансий.	Май	Волкова Л.М., Хайрутдинова А.Н.,
57.	Подготовка документов к проведению выпускного экзамена и выпуску краткосрочных курсов по всем реализуемым профессиям.	В течении года	Волкова Л. М.
58.	Круглый стол по итогам преддипломной практики	Май	Волкова Л.М. Руководители практик
59.	Распределение студентов на летнюю практику.	Май	Волкова Л. М. Руководители практик
60.	Проверка отчетной документации студентов по практике	Май - июнь	Волкова Л.М. Руководители практик
61.	Привлечь социальных партнеров для работы в комиссиях по проверке качества учебной и производственной практики, квалификационным экзаменам, ГИА.	В течении учебного года согласно графика учеб. процесса	Волкова Л.М., председатель ПЦК

Июнь-Июль

62.	Проверка готовности учебно-планирующей документации в группах выпускного курса.	До 15 июня	Волкова Л. М.
63.	Отчеты руководителей практик по итогам года.	Июнь-июль	Руководители практик
64.	Подготовить аналитический отчет о выполнении плана учебно-производственной работы за учебный год.	До 30 июня	Волкова Л. М.
65.	Составление плана практики на следующий учебный год.	До 4 июля	Волкова Л.М.

59.	Мониторинг проведения практики: контроль проведения консультаций, выполнения графиков и планов практики, проверка документации студентов.	До 22 июля	Волкова Л. М., Руководители практик.
60.	Подготовить информацию о предварительном трудоустройстве выпускников техникума.	Июнь-июль	Волкова Л. М. Кл. руководители
61.	Встреча с работодателями для согласования рабочих программ, учебных дисциплин и профессиональных модулей (перечня учебно-производственных работ).	До 15 июня	Волкова Л. М.
62.	Анализ проведения открытых учебных занятий учебной практики за 2 полугодие.	Июнь - июль	Администрация.
II. Совершенствование форм и методов обучения			
1.	Проведение информационно-методических совещаний с мастерами п/о и преподавателями проф.цикла.	В течении года	Волкова Л. М.
2.	Оказание помощи мастерам п/о при подготовке к аттестации.	Согласно графика аттестаций	Волкова Л. М. Сатунина Т.А.
3.	Оказание помощи мастерам п/о, руководителям практик в подготовке открытых уроков учебной практики и конкурсов профессионального мастерства.	В течении года	Волкова Л. М. Сатунина Т.А.
4.	Организация стажировки мастеров п/о на производстве.	В течении года	Волкова Л.М. Мастера п\о
5.	Повышение личной квалификации на курсах и семинарах.	Февраль Март	Волкова Л. М. Мастера п/о

**ПЛАН РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА
ПО ОБЩИМ ВОПРОСАМ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ**

ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум

им. Г.И. Усманова» на 2023-2024 учебный год



Исполнитель:

Заместитель директора по общим вопросам и обеспечению безопасности

Назаров Евгений Александрович

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Организационно-управленческая деятельность			
1	Пересмотр и обновление нормативной документации техникума в соответствии с действующим законодательством	В течение учебного года	Зам.директора по ОБ и ОБ Назаров Е.А.
2	Выполнение предписаний государственных органов	По мере поступления	Директор Нуруллин А.А. Зам.директора по ОБ и ОБ Назаров Е.А.
Охрана труда			
1	Разработка плана мероприятий по охране труда, пожарной безопасности в 2023/2024 уч.году.	Сентябрь 2023 г	Зам.директора по ОБ и ОБ Назаров Е.А.
2	Проведение вводного, первичного и повторного инструктажа по охране труда и с педагогическими и другими категориями работников	Сентябрь 2023 г.	Зам.директора по ОБ и ОБ Назаров Е.А.
3	Проведение вводного, первичного и повторного инструктажа по охране труда с обучающимися	Сентябрь 2023 г.	Зам.директора по ОБ и ОБ Назаров Е.А. Классные руководители
4	Проведение учебной эвакуации	Сентябрь 2023 г.	Зам.директора по ОБ и ОБ Назаров Е.А.
5	Пересмотр и обновление наглядных стендов: план эвакуации, противопожарная безопасность, охрана труда и техника безопасности и др.	В течение учебного года	Зам.директора по ОБ и ОБ Назаров Е.А..
6	Проведение внепланового, целевого инструктажа по охране труда и технике безопасности с педагогическими и другими категориями работников	В течение учебного года	Зам.директора по ОБ и ОБ Назаров Е.А.
7	Проведение внепланового, целевого инструктажа по охране труда и технике безопасности со студентами	В течение учебного года	Зам.директора по ОБ и ОБ Назаров Е.А.
8	Обучение и проверка знаний работников в области охраны труда	Сентябрь 2023 г.	Директор Нуруллин А.А. Зам.директора по ОБ и ОБ Назаров Е.А. Комиссия назначенная приказом директора
9	Проведение повторного инструктажа по охране труда и технике безопасности с педагогическими и другими категориями работников	Февраль 2024 г.	Зам.директора по ОБ и ОБ Назаров Е.А.
10	Проведение повторного инструктажа по охране труда и технике безопасности со студентами техникума	Февраль 2024 г.	Зам.директора по ОБ и ОБ Назаров Е.А.
Антитеррористическая безопасность			
1	Разработка плана мероприятий по антитеррористической безопасности, обновление документации по антитеррористической безопасности	Сентябрь 2023 г.	Зам.директора по ОБ и ОБ Назаров Е.А.
2	Осмотр зданий и сооружений техникума на предмет посторонних предметов	Постоянно, в течение учебного года	Зам.директора по ОБ и ОБ Назаров Е.А. Заместитель директора по АХЧ Карякина Л.В. Начальник хозяйственного отдела Блохина Т.С

3	Организация и контроль пропускного режима на территорию техникума	Постоянно, в течение учебного года	Зам.директора по ОБ и ОБ Назаров Е.А.
4	Проведение учений по отработке действий при осуществлении террористического акта	Не менее 1 раза в квартал	Зам.директора по ОБ и ОБ Назаров Е.А.
5	Проведение инструктажей по антитеррористической безопасности	Сентябрь 2023г. Февраль 2024г.	Зам.директора по ОБ и ОБ Назаров Е.А.
6	Проверка работоспособности систем безопасности техникума (видеонаблюдения, пожарной сигнализации и др.)	Постоянно, в течение учебного года	Зам.директора по ОБ и ОБ Назаров Е.А. Заместитель директора по АХЧ Карякина Л.В. Начальник хозяйственного отдела Блохина Т.С.

Мероприятия по профилактике вирусных инфекций

1	Обеспечение дезинфекционного режима (уборка, обработка помещений и всех поверхностей).	Постоянно, в течение учебного года	Зам.директора по ОБ и ОБ Назаров Е.А. Заместитель директора по АХЧ Карякина Л.В. Начальник хозяйственного отдела Блохина Т.С.
2	Использование средств индивидуальной защиты	Постоянно, в течение учебного года	Зам.директора по ОБ и ОБ Назаров Е.А.
3	Создание условий для личной гигиены (наличие мыла, туалетной бумаги и др.)	Постоянно, в течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ Карякина Л.В. Начальник хозяйственного отдела Блохина Т.С.

Информационно-технологическая деятельность

1	Заполнение официального сайта актуальной информацией, данными и новостями. Корректурa сайта.	В течение учебного года	Ведущий инженер-программист Ахтямов А.Р.
2	Обеспечение работы системы «Электронное образование в РТ»	В течение учебного года	Ведущий инженер-программист Ахтямов А.Р.

Реализация ФП «Профессионалитет»

1	Контроль исполнительской дисциплины по направлениям работы	В течение учебного года	Директор Нуруллин А.А. Зам.директора по ОБ и ОБ Назаров Е.А.
2	Контроль и реализация программы популяризации ФП «Профессионалитет»	В течение учебного года	Директор Нуруллин А.А. Зам.директора по ОБ и ОБ Назаров Е.А.
3	Контроль закупки и установки оборудования в рамках проекта	В течение учебного года	Зам.директора по ОБ и ОБ Назаров Е.А. Заместитель директора по АХЧ Карякина Л.В..
4	Контроль и осуществление капитального ремонта 2 корпуса по ул. Студенческая, д. 15	В течение учебного года	Зам.директора по ОБ и ОБ Назаров Е.А. Заместитель директора по АХЧ Карякина Л.В. Начальник хозяйственного отдела Блохина Т.С.

**ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**



Исполнитель:
Заместитель директора по воспитательной работе
Хайрутдинова Аклия Нургалеевна

Пояснительная записка

Цели: Обеспечение воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности не менее, чем у 80% обучающихся, совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию социально активной, социально адаптированной личности, развитие у студентов чувства патриотизма, высокой гражданской ответственности и толерантности. Воспитание компетентности выпускников, имеющих чувство профессиональной гордости и готовности к будущей профессиональной деятельности.

Основные задачи:

- модернизация системы профессионального воспитания с учетом личностно-ориентированного, системно-деятельностного и компетентностного подходов;
- формирование здорового образа жизни и культуры здоровья обучающихся посредством реализации портфеля проектов по спортивному и здоровьесберегающему направлению профессионального воспитания;
- воспитание гармонично-развитой личности на основе исторических и национально-культурных традиций народов Российской Федерации посредством реализации портфеля проектов по культурно-творческому направлению;
- формирование активной жизненной позиции и самоподготовки обучающихся к будущей профессиональной деятельности через реализацию портфеля проектов по направлению студенческое самоуправление;
- воспитание гармонично-развитой личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации посредством реализации портфеля проектов по гражданско-патриотическому направлению;
- формирование у обучающихся экологической культуры и экологически целесообразного поведения посредством реализации портфеля проектов по экологическому направлению профессионального воспитания;
- формирование профессиональной мобильности обучающихся и планирования личностно - профессионального роста посредством реализации портфеля проектов по профессионально-ориентирующему (развитие карьеры) направлению;
- включение обучающихся в общественные инициативы и проекты, имеющие коммерческий результат через реализацию портфеля проектов по бизнес-ориентирующему (молодежное предпринимательство) направлению.

Способы реализации цели и задач:

- Активное включение студентов в разнообразную учебную и внеучебную деятельность;
- Создание условий для самоопределения и самореализации каждого студента;
- Участие студентов в творческих инициативных группах, акциях, объединениях;
- Создание в техникуме единого воспитательного пространства

№ п/п	Содержание и формы деятельности	Участники	Дата	Место проведен ия	Ответственные
СЕНТЯБРЬ					
Реализация плана информационной кампании, направленной на популяризацию Федерального проекта в образовательный кластер СПО «Чистопольский образовательный кластер туризма и сферы услуг «Профессионалитет» Сроки реализации: с 1 июня по 31 декабря 2023 года, в соответствии с планом					
Знаменательные даты: 1 сентября - День знаний 3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом 8 сентября - День воинской славы России. Бородинское сражение русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией 8 сентября - Международный день распространения грамотности 8 сентября -100 лет со дня рождения Расула Гамзатовича Гамзатова, народного поэта Дагестана					
1.	Родительское собрание с родителями и законными представителями обучающихся 1 курса	Родители обучающихся, классные руководители 1 курса	29.08.2023	Актальный зал	Директор, ЗВР, ЗУР, классные руководители, зав.учебной частью
2.	Заселение в общежитие. Организационное собрание - «Соблюдение правил внутреннего распорядка общежития»	1 - 4 курсы	31.08.2023	Студенческое общежитие (Студенческая, 4)	Заведующий общежития, воспитатель
3.	Заседание МО классных руководителей	ЗВР, председатель МО, кл.руководители	31.08.2023	Актальный зал	ЗВР, руководитель МО
4.	День знаний	Обучающиеся 1 курса	01.09.2023	Учебный корпус 1 (ул. Студенческая, 1)	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор
5.	Классный час: знакомство с локальными нормативными актами и документами по организации учебного и воспитательного процесса	Обучающиеся 1-4 курсов	01.09.2023	Учебные корпуса №1,2,3 Учебные аудитории	Классные руководители
6.	Месячник «Экстремизму – нет!»	Обучающиеся 1-4 курсов	01.09 - 30.09.2023	Учебные корпуса №1, 2, 3, актовый зал	Зав. воспитательным отделом, социальный педагог, педагог-психолог
7.	Адаптационный курс для первокурсников, в	Обучающиеся 1 курса	01.09-15.12.2023	Учебные корпуса	ЗВР, зав. воспитательным отделом, социальный

	том проживающих общежитии	числе в			№1,2;3 студенчес кое общежит ие	педагог, педагог-психолог, руководители групп, зав. отделениями, педагог- организатор
8.	Всероссийский урок по «Основам безопасности жизнедеятельности»	Обучающиеся 1-3 курсов	04.09.2023	Учебные корпуса №1,2	заместитель директора по обеспечению безопасности, преподаватель- организатор ОБЖ	
9.	День солидарности в борьбе с терроризмом	Студенты 1-4 курсов	03.09.2023	Учебные корпуса №1,2	Зав. воспитательным сектором, педагог- организатор	
10.	Участие в акции «Капля жизни»	Студенческий совет	03.09.2023	Прилегаю щая территор ия техникум а	Зав. воспитательным отделом, педагог- организатор	
11.	Разговоры о важном. «День знаний»	Обучающиеся 1-4 курсов	04.09.2023	Учебные корпуса №1,2,3	Классные руководители групп	
12.	Общее собрание со студентами, проживающими в общежитии	Студенты, проживающие в общежитии	05.09.2023	Студенче ское общежит ие (Студенче ская, 4)	ЗВР, советник директора по воспитанию, заведующий общежития	
13.	Конкурс «Совесть – друг, коррупция – враг»	Обучающиеся 1-4 курсов	06.09.23. – 25.09.23.	Учебные корпуса	Педагог-организатор, Классные руководители	
14.	Международный день грамотности - диспут	Студенческий актив	08.09.2023	Учебный корпус 1	Советник директора по воспитанию	
15.	Расул Гамзатов – поэт мира.	Студенты 2 курса	08.09.2023	Учебный корпус 1	Преподаватели русского языка	
16.	Разговоры о важном. «Там, где Россия»	Обучающиеся 1-4 курсов	11.09.2023	Учебные корпуса №1, 2, 3	Классные руководители групп	
17.	Заседание Студенческого совета.	Студенческий совет	11.09.2023	Учебный корпус №1, актовый зал	Советник директора по воспитанию, педагог – организатор	
18.	Проведение классных часов: "Правила внутреннего распорядка", «Кодекс этики обучающихся», проведение инструктажей	Обучающиеся 1-4 курсов	11.09.2023	Учебные корпуса №1, 2, 3	Классные руководители групп	
19.	Социально- психологический тренинг знакомства	Обучающиеся 1 курса	В течение месяца	Учебные корпуса №1, 2,3	Педагог-психолог	
20.	Подготовка социального паспорта учебного заведения	Классные руководители	до 15.09.23	Учебные аудитори и	Социальный педагог, классные руководители	

21.	Осенний кросс по легкой атлетике «О спорт, ты мир!»	Обучающиеся 1-4 курсов	12.09.2023	Стадион техникума	Руководитель физической культуры классные руководители, актив студенческого совета
22.	Диагностика личностных характеристик первокурсников	1 курс	12.09.23 – 30.09.23	Учебные корпуса №1, 2, 3	Педагог-психолог, классные руководители
23.	День парикмахера	Школьники 9 классов, студенческий актив	13.09.2023	Учебный корпус №1	
24.	Праздник «Посвящение в студенты»	Обучающиеся 1 курс	14.09.2023	Стадион техникума	ЗВР, Советник директора по воспитанию, зав. воспитательным отделом, классные руководители 1 курса.
25.	Социально-психологическое тестирование	Обучающиеся 1-4 курсов	с 5.09.2023 по 15.10.2023	Компьютерные кабинеты	ЗВР, педагог-психолог, классные руководители
26.	Разговоры о важном. «К 100-летию со дня рождения Зои Космодемьянской»	Обучающиеся 1-4 курсов	18.09.2023	Учебные корпуса №1, 2, 3	Классные руководители групп
27.	Неделя безопасности дорожного движения: - Викторина «Знаю и соблюдаю» - Встреча с сотрудником ОГИБДД г. Чистополь «Я езжу по правилам» - Акция «Мы должны уважать дорогу, чтобы дорога уважала нас!» - Участие в конкурсе «Автосессия»	Обучающиеся 1-2 курсы 3 курсы 1-4 курсы	18.09.2023 - 29.09.2023 По положению	Читальный зал, учебные аудитории ОГИБДД г. Чистополь	Преподаватель ПДД, классные руководители, педагог-организатор Преподаватель ПДД
28.	Встреча с пропагандисткой группой при АТК ЧМР	Студенты 1 курса	По согласованию	Актный зал	ЗВР
29.	Мероприятия в рамках празднования Дня СПО	Студенты 1-4 курсов	До 18.09.2023	Учебное заведение	Заместители директора по ВР, УР, НМР, ПП, воспитательный отдел
30.	Заседание Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	Обучающиеся, преподаватели, родители	21.09.2023	Учебный корпус №1	Совет профилактики
31.	Разговоры о важном, «Избирательная система России (30 лет ЦИК)»	Обучающиеся 1-4 курсов	25.09.2023	Учебные корпуса №1, 2, 3	Классные руководители
32.	Индивидуальная работа с	дети-сироты и дети,	регулярно	Учебные корпуса	социальный педагог, педагог-психолог

	обучающимися, относящимися к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа		№1, 2, 3	
33.	Организация самообслуживания в техникуме и общежитии	Обучающиеся 1-4 курсов	В течение месяца	Учебные корпуса № 1, 2, 3 студенческое общежитие	Классные руководители групп, диспетчер
34.	Работа предметных кружков и спортивных секций	Обучающиеся 1-4 курсов	Согласно графику работы	Учебные корпуса №1,2, спортивные и актовые залы	Руководители кружков и секций
35.	Деловая игра «Умеем ли мы общаться?»	Обучающиеся 1 курса	По плану работы педагога - психолога	Учебный корпус № 1, 2, Кабинет педагога-психолога	Педагог-психолог, руководители групп
31	Работа студенческого формирования по охране общественного порядка «Барс» и юнармейского движения	Обучающиеся 1-4 курсов	В течение года	Учебные корпуса №1, 2	Организатор – преподаватель ОБЖ
33.	Участие в спортивных соревнованиях городского, республиканского, зонального и иных уровней.	Обучающиеся 1-4 курсов	По положению	Спортивный зал	Руководитель физ. воспитания, преподаватели физ. воспитания
34	Участие в проекте «Пушкинская карта»	Обучающиеся 1-4 курсов	В течение месяца	ЧМР, учебные корпуса	Руководители групп
35	Общее собрание студентов 1 курса. Презентация студенческого совета «Добро пожаловать в СТУДСОВЕТ»	Студенты 1 курса	25.09.2023 .	Актовый зал	Советник директора по воспитанию, зав. воспитательным отделом. Педагог-организатор
36	Смотр художественной самодеятельности среди студентов 1 курса «Будущее уже близко»	Обучающиеся 1 курса	28.09.2023	Актовый зал	Педагог организатор, руководители групп

ОКТАБРЬ

Знаменательные даты:

1 октября - Международный день Пожилых людей
 2 октября - День СПО
 5 октября - День Учителя
 9 октября - День сельскохозяйственного работника
 20 октября - День повара

1.	Акция «Международный день пожилых людей».	Волонтерский отряд	01.10-10.10.2023	ЧМР	педагог-организатор социальный педагог
2.	День СПО	Педагогический коллектив, обучающиеся	02.10.2023	Актальный зал	ЗВР, советник директора по воспитанию, зав. воспитательным сектором, педагог-организатор, студенческий совет
3.	Классные часы, посвященные празднованию Дню СПО (беседы «Из истории профтехобразования», встречи с выпускниками техникума, ветеранами труда и др.)	Обучающиеся 1-4 курсов	02.10.2023	Учебные корпуса №1, 2, 3, учебные аудитории	Классные руководители, актив группы
4.	Разговоры о важном. «День учителя»	Обучающиеся 1-4 курсов	02.10.2023	Учебные аудитории	Классные руководители
5.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню СПО	Студенческий актив, пед.коллектив	02.10.2023	Учебный корпус №1, Актальный зал	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор
6.	Встреча с сотрудниками правоохранительных органов по профилактике правонарушений, употребления ПАВ.	«Группа риска»	По согласованию	Читальный зал библиотеки	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, социальный педагог
7.	Всероссийский открытый урок «День гражданской обороны».	Обучающиеся 1 курса	04.10.2023	Учебные корпуса №1,2	Преподаватель-организатор ОБЖ, преподаватель БЖ
8.	«День работников сельского хозяйства»	Обучающиеся 1-4 курсов	06.10.2023	Актальный зал	Педагог-организатор, преподаватели спец. дисциплин
9.	Разговоры о важном. «О взаимоотношениях в коллективе»	Все учебные группы	09.10.2023	Учебные аудитории	Классные руководители
10.	Родительские собрания по учебным группам: - 1 курс «Адаптация первокурсников»	Родители обучающихся	09.10.2023 - 13.10.2023	Учебные аудитории	ЗВР, Зав. воспитательным отделом, классные руководители

	обучению” - 2 – 3 курс «Особенности проведения практического обучения»; - 4 курс и выпускные группы «Организация государственной итоговой аттестации по специальности»				
11.	Экологическая акция «Посади дерево»	Обучающиеся 1-4 курсов	14.10.2023	Учебный корпус №1	Зам. директора по АХЧ, Студ. совет, классные руководители групп
12.	Проведение социально- психологического тестирования	Обучающиеся 1-4 курсов	До 15.10.2023	Учебный корпус №1,2, 3	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
13.	Проведение мероприятий в рамках Всероссийской акции «Осенняя неделя добра»	Обучающиеся 1-4 курсов	17.10.- 24.10.2023	ЧМР	Зав. воспитательным сектором, педагог- организатор
14.	Разговоры о важном. «По ту сторону экрана»	Обучающиеся 1-4 курсов	16.10.2023	Учебные аудитори и	Классные руководители
15.	Праздник ГТО Участие в спортивных и физкультурно- оздоровительных мероприятиях, сдача норм ГТО (по отдельному плану)	Обучающиеся 1-4 курсов	16.10.- 21.10.2023	спортивн ый зал, стадион «Олимп»	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры, классные руководители
16.	Разговоры о важном. «День спецназа»	Обучающиеся 1-4 курсов	23.10.2023	Учебные аудитори и	Классные руководители
17.	Лекция для обучающихся на тему: «Профилактика употребления снюса»	Обучающиеся 2-3 курсов	23.10.2023	Учебный корпус № 2, 3	Педагог-психолог, социальный педагог, врач- нарколог, мед.работник
18.	Неделя безопасности в сети Интернет: - Классные часы «День интернета»; - Всероссийский Урок безопасности в сети интернет.	Обучающиеся 1-4 курсов	24.10.23 - 30.10.2023	Учебный корпус №1, 2, 3	Классные руководители, преподаватели информатики
19.	Заседание Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	Обучающиеся, родители, классные руководители	26.10.2023	Учебный корпус №1 Каб.203	Совет профилактики
20.	Лекция для обучающихся на тему: «Профилактика табакокурения (сигареты, в т.ч. кальян,	Обучающиеся 1-2 курсов	30.10.2023	Учебный корпус №1, 2, 3	ЗВР Педагог-психолог, социальный педагог, врач-нарколог, мед. работник

	веселящий газ, спайсовые группы)»				
21.	День памяти жертв политических репрессий. -Тематическая выставка литературы «Жертвам ГУЛАГа посвящается» -Час истории «Наказание без преступления» - Тематические уроки истории «Жертвы политических репрессий»	Обучающиеся 1-4 курсов	30.10.2023	Учебные корпуса №1, 2, 3	Зав. библиотекой Библиотекари Преподаватели истории, руководители групп
22.	Трудовые субботники и десанты; благоустройство, оформление, озеленение учебных аудиторий, рекреаций	Обучающиеся 1-4 курсов	В течении месяца	Территория техникума, учебные аудитории	Зам. директора по АХЧ Классные руководители
23.	Участие в спортивных соревнованиях городского, республиканского, зонального и иных уровней.	Обучающиеся 1-4 курсы	По положению	Спортивный зал	Руководитель физ.воспитания
24.	Работа предметных кружков и спортивных секций	Обучающиеся 1-4 курсов	Согласно графику работы	Учебные корпуса №1,2, 3 спортивные и актовые залы	Руководители кружков и секций
25.	Участие в проекте «Пушкинская карта»	Обучающиеся 1-4 курсов	В течение месяца	ЧМР, учебные корпуса	Руководители групп
26.	Разговоры о важном «День народного единства»	1-4 курсы	30.10.2023	Учебный корпус №1, 2, 3	Классные руководители

НОЯБРЬ

Знаменательные даты:

4 ноября - День народного единства

6 ноября - День Конституции Республики Татарстан

16 ноября - Международный день солидарности

17 ноября - Международный день студентов

26 ноября - День матери

1.	Лекция для обучающихся на тему:	Обучающиеся 1 курсов	01.11.2023	Учебный корпус №1, 2 Читальны	Педагог-психолог
----	---------------------------------	----------------------	------------	----------------------------------	------------------

	«Манипулирование в вопросах и ответах»			й зал	
2.	День народного единства. Онлайн-флешмоб Мы разные и мы вместе!»	1 курсы	04.11.2023	Социальные сети	Советник директора по воспитанию Педагог-организатор Студсовет
3.	День Конституции Республики Татарстан	1 - 4 курсы	06.11.2023	Учебный корпус Соц.сети	Преподаватели истории Педагог-организатор; Студсовет
4.	Лично-командные соревнования «Гонка героев - 2023» по военно-прикладному многоборью среди студентов профессиональных образовательных организаций	Члены студенческой службы безопасности	По положению	Республиканский центр спортивно-патриотической и допризывной подготовки молодежи	Заместитель директора по ВР Преподаватель-организатор БЖ
5.	Диспут "Наркоман - больной или преступник?"	2-3 курсы	13.11.2023	Учебные аудитории	Классные руководители, педагог-психолог
6.	Разговоры о важном, «Россия – взгляд в будущее»	Обучающиеся 1-4 курсов	13.11.2023	Учебные аудитории	Классные руководители
7.	Беседы в группах: «Культура поведения на дороге», «Мой безопасный путь домой».	Обучающиеся 1-4 курс	13.11.2023	Учебные аудитории	Классные руководители
8.	Международный день толерантности. Неделя толерантности	Обучающиеся 1-4 курсов	14.11-17.11.2023	Учебный корпус №1,2 по ауд.	Социальный педагог, педагог-организатор, классные руководители
9.	Фестиваль среди студентов ПОО «Городской день первокурсника»	1 курсы	По положению	МЦ	Заместитель директора по ВР, зав.воспитательного отдела Педагог-организатор
10.	Акция День отказа от курения	Обучающиеся 1-4 курсов	16.11.2023	Учебный корпус №1,2	Педагог - организатор, студсовет, волонтеры
11.	Всемирный день памяти жертв дорожно-транспортных происшествий	Обучающиеся 1-4 курсов	18.11.2023	Учебный корпус №1,2	Советник директора по воспитанию, преподаватель ПДД
12.	Лекция для обучающихся на тему: «Правовая ответственность несовершеннолетних»;	Обучающиеся 1-2 курсы	20.11.2023	Учебный корпус №1,2 по ауд.	Социальный педагог, с приглашением уполномоченного по правам ребенка, инспекторов ОПДН

	«Всероссийский день правовой помощи детям»				
13.	Разговоры о важном «День матери»	Обучающиеся 1-4 курсов	20.11.2023	Учебные аудитории	Классные руководители
14.	Профилактическое мероприятие по предотвращению суицидального деструктивного и созависимого поведения, профилактика буллинга и кибербуллинга «Радуга настроения!»	1 курсы	21.11.2023	Учебный корпус №1,2,3	Социально-психологическая служба
15.	Интеллектуально-развлекательная игра «Что? Где? Когда?» на антикоррупционную тематику	2 курсы	21.11.2023	Учебный корпус №1,2	Педагог-организатор
16.	Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних «Профилактика правонарушений и преступлений»	«группа риска»	27.11.2023	Учебный корпус №1,2	ЗВР Социальный педагог
17.	Разговоры о важном, «Что такое Родина?»	Все группы	27.11.2023	Учебные аудитории	Классные руководители
18.	Заседание Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	Обучающиеся, преподаватели, родители	30.11.2023	Учебный корпус №1 Каб.203	Совет профилактики
19.	Участие в спортивных соревнованиях городского, республиканского, зонального и иных уровней.	Обучающиеся 1-4 курсы	По положению	Спортивный зал	Руководитель физ. воспитания
20.	Участие в проекте «Пушкинская карта»	Обучающиеся 1-4 курсов	В течение месяца	ЧМР, учебные корпуса	Руководители групп

ДЕКАБРЬ

Знаменательные даты:

3 декабря -Международный день инвалидов
 3 декабря - День неизвестного солдата
 4 декабря -День информатики
 4 декабря - День добровольца (волонтера)
 9 декабря - День Героев Отечества
 12 декабря - День Конституции Российской Федерации

1.	Всемирный день борьбы со СПИДом.	Обучающиеся 1-4 курсов	01.12.2023	Учебный корпус	Классные руководители, педагог-организатор
----	----------------------------------	------------------------	------------	----------------	--

	Участие во Всероссийском тестировании.			№1,2, 3	
2.	Международный день инвалидов. Акция «Забота»	Волонтерский отряд	03.12.2023	Учебный корпус №1,2, 3	Педагог-организатор Соц.педагог
3.	Тематические классные часы, посвященные Дню борьбы со СПИДом: - Что я знаю о СПИДе; - Жертвы СПИДа; - Я берегу жизнь для себя и своих детей - «Все цвета, кроме черного» - «Мой выбор» и др.	Обучающиеся 1-4 курсов	04.12.2023	Учебный корпус №1,2, по ауд	Руководитель МО классных руководителей. Классные руководители
4.	Конкурс плакатов, посвященный здоровому образу жизни «Мы выбираем жизнь» (посвященный Всемирному Дню борьбы со СПИДом)	Обучающиеся 1-4 курсов	01.12.2023 - 10.12.2023	Учебный корпус № 1,2,3	Зав. воспитательным сектором, классные руководители, педагог-организатор
5.	Умей сказать «нет»! - цикл психологических бесед-тренингов по профилактике зависимостей	Обучающиеся 1 курса	01-08.12. 2023	Учебный корпус №1,2	Педагог-психолог, социальный педагог
6.	Уроки мужества. День неизвестного солдата.	Обучающиеся 1-4 курсов	04.12.2023	Учебный корпус №1,2	Руководители групп, актив группы, студенческий совет
7.	Разговоры о важном, «Что такое Родина?»	Все группы	04.12.2023	Учебные аудитории	Классные руководители
8.	Встреча с представителями комиссии по противодействию коррупции, представителями правоохранительных органов.	2-3 курсы	По согласованию	Актный зал	Заместитель директора по ВР Зав. воспитательным сектором
9.	Уроки доброты. День добровольца (волонтера)	Волонтерский отряд	04.12.2023	Учебный корпус №1,2	Педагог-организатор, студенческий совет
10.	Психологический тренинг «Репетиция семейной жизни»	Обучающиеся 3 курсов	08.12.2023	Учебный корпус №1,2	Педагог-психолог
11.	День Героев Отечества. Урок мужества	Обучающиеся 3-4 курсов	09.12.2023	Учебный корпус №1,2	Преподаватель – организатор ОБЖ классные руководители
12.	Организация и проведение Межлужнаполного дня	Обучающиеся 1-4 курсов	06.-09.12. 2023	Учебный корпус № 2 актовый	Зам. директора по ВР Зав. воспитательным сектором

	борьбы с коррупцией (по плану)			зал	Педагог-организатор
13.	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	1-4 курсы	В течение месяца	Читальный зал библиотеки	Зав. библиотекой
14.	Единый урок «Права человека» приуроченный к Всемирному дню прав человека	Обучающиеся 1-4 курсов	11.12.2023	Учебный корпус №1,2,3 по ауд	Руководители групп, преподаватели истории и обществознания
15.	Тренинг личностного роста «Легко ли быть студентом?»	1 курсы	12.12.2023	Читальный зал библиотеки	Педагог-психолог Социальный педагог Студсовет
16.	Встреча с инспектором ОПДН «Знай и соблюдай»	Обучающиеся 1 курсов	По согласованию	Учебный корпус №1 читальный зал библиотеки	ЗВР, инспектор ОПДН
17.	Разговоры о важном «Главный закон страны»	Все группы	11.12.2023	Учебные аудитории	Классные руководители
18.	Соревнования по баскетболу	Обучающиеся 1-4 курсов	15.12.2023	Учебный корпус №1 спортивный зал	Руководители физического воспитания, студенческий совет
19.	Разговоры о важном «Герои нашего времени»	Все группы	18.12.2023	Учебные аудитории	Классные руководители
20.	Участие в спортивных соревнованиях городского, республиканского, зонального и иных уровней.	Обучающиеся 1-4 курсы	По положению	Спортивный зал	Руководитель физ. воспитания
21.	Заседание Совета профилактики	Обучающиеся, преподаватели	21.12.2023	Учебный корпус №1	Совет профилактики
22.	Серия новогодних мероприятий: открытие елки микрорайона, видеопоздравления, программа «Новогодний BOOM»	Студенческий совет	25.12.2023	Территория ТОС Учебный корпус 1	Педагог-организатор, студенческий совет
23.	Разговоры о важном, «Новый год –традиции праздника разных народов России»	Все группы	25.12.2023	Учебные аудитории	Классные руководители

ЯНВАРЬ

Знаменательные даты:

25 января - «Татьянин день» (праздник студентов)

27 января - День снятия блокады Ленинграда

1.	Разговоры о важном, «Налоговая грамотность»	Все группы	15.01.2024	Учебные аудитории	Классные руководители
2.	Беседа: "Есть ли истина в вине?" (влияние алкоголя на деградацию личности)	2-3 курсы	16.01.2024	Лекционный зал	Преподаватели химии, биологии, классные руководители
3.	Психологический тренинг уверенности в себе	3-4 курсы	17.01.2024	Читальный зал библиотеки	Педагог-психолог
4.	Разговоры о важном, «Непокоренные (блокада Ленинграда)»	Все группы	22.01.2024	Учебные аудитории	Классные руководители
5.	Неделя профилактики интернет-зависимости «OFF LINE» - Урок безопасности («Интернет-безопасность»); - Акция «Всемирный день без интернета»	Обучающиеся 1-4 курсов	22.01-27.01.2024	Учебные корпуса № 1,2,3 актовый зал, спортивный зал	Заведующий сектором, воспит. педагог-организатор, руководители групп, руководитель физического воспитания
6.	Конкурсно-развлекательная программа, посвященная Дню российского студенчества «Татьянин день» (праздник студентов)	Обучающиеся 1-4 курсов	25.01.2024	Актовый зал	ЗВР, зав. воспитательным сектором, педагог-организатор, педагог доп.образования
7.	Муниципальный конкурс-«День студента 2022»	Обучающиеся 1-4 курсов	25.01.2024	МЦ	ЗВР, зав. воспитательным сектором, педагог-организатор, педагог доп.образования
8.	Всероссийский открытый урок «Город вечно живых»		27.01.2024	Учебные аудитории	Преподаватели истории
9.	Участие во Всероссийской акции «Блокадный хлеб»		27.01.2024	Читальный зал библиотеки	Советник директора по воспитанию, педагог - организатор
10.	Участие в спортивных соревнованиях городского, республиканского, зонального и иных уровней.	Обучающиеся 1-4 курсы	По положению	Спортивный зал	Руководитель физ.воспитания

11.	Разговоры о важном «Союзники России»	Все группы	29.01.2024	Учебные аудитории	Классные руководители
12.	Работа предметных кружков и спортивных секций	Обучающиеся 1-4 курсов	Согласно графику работы	Учебные корпуса №1,2, 3, спортивные и актовые залы	Руководители кружков и секций
13.	Заседание Студенческого совета	Студенческий актив	31.01.2024	Актовый зал	Председатель студсовета
14.	Участие в проекте «Пушкинская карта»	Обучающиеся 1-4 курсов	В течение месяца	ЧМР	Руководители групп

ФЕВРАЛЬ

Знаменательные даты:

2 февраля - День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)

21 февраля - Международный день родного языка

23 февраля - День защитника Отечества

1.	Месячник оборонно-массовой и гражданско-патриотической работы «Несокрушимая и легендарная». Уроки мужества в группах 1-3-х курсов	Обучающиеся 1-4 курсов	01.02-28.02.2024	Учебный корпус №1,2, актовый зал, читальный зал библиотеки	Заведующий воспит.сектором, Руководители групп, руководитель физического воспитания, педагог-организатор БЖ
2.	Соревнования по армрестлингу	Обучающиеся 1-4 курсов	02.02.2024	спортивный зал	Руководитель физвоспитания
3.	Лекция для обучающихся на тему: «Профилактика сквернословия», приуроченная к Всемирному дню борьбы с ненормативной лексикой.	Обучающиеся 1-2 курсов	05.02.2024	Учебный корпус №1,2	Педагог-организатор
4.	Разговоры о важном «Менделеев. 190 лет со дня рождения»	Все группы	05.02.2024	Учебные аудитории	Классные руководители
5.	Лекция для обучающихся на тему: «Профилактика зависимости от спиртосодержащих напитков и энергетиков»	Обучающиеся 2-3 курс	06.02.2024	Учебные корпуса №1,2	Социальный педагог Педагог-психолог Педагог-организатор
6.	Конкурс мультимедийных	Обучающиеся 1-4 курсов	07.02.2024 -	Учебный корпус	Заведующий воспит. сектором,

	презентаций обучающихся по формированию и укреплению здоровья, пропаганде здорового образа жизни		14.02.2024	№1, 2, актовый зал	Педагог-организатор, классные руководители
7.	Лекторий «Здоровый образ жизни» совместно с городским наркодиспансером.	Обучающиеся 1-2 курсов	10.02-15.02.2024	Учебный корпус №1,2, актовый зал	ЗВР, Мед. работник
8.	Разговоры о важном «День первооткрывателя»	Все группы	12.02.2024	Учебные аудитории	Классные руководители
9.	Классные часы с дискуссиями об общечеловеческих ценностях, обсуждение вопросов семейных ценностей и традиций	Обучающиеся 1-4 курса	12.02.2024	Учебный корпус №1,2,3 по ауд.	Руководители групп
10.	Урок мужества, посвященный Дню вывода советских войск из Афганистана	Обучающиеся 1-4 курсов	15.02.2024	актовый зал	Педагог-организатор, Педагог-организатор ОБЖ, руководители групп
11.	Акция «Письмо солдату»	Обучающиеся 1-2 курсов	16.02.2024	Учебный корпус №1, по ауд.	Педагог-организатор, преподаватели русского и тат.языков
12.	Разговоры о важном «День защитника Отечества»	Все группы	19.02.2024	Учебные аудитории	Классные руководители
13.	Классные часы, посвященные международному Дню родного языка	Обучающиеся 1-4 курсов	19.02.2024	Учебные аудитории	Классные руководители
14.	Занимательная игра «Слово-дело великое». К Международному Дню родного языка	Обучающиеся 1 курсов	21.02.2024	Учебный корпус №1, читальный зал библиотеки	Библиотекарь
15.	Соревнования по военно-прикладным видам спорта	Обучающиеся 1-4 курсов	22.02.2024	Тир, плац техникума	преподаватель-организатор БЖ преподаватели БЖ
16.	День защитников Отечества - Спортивно – развлекательная программа «Силушка богатырская»; - Праздничный концерт «От всей души»	Обучающиеся, преподаватели	22.02.2024	Учебный корпус №1, спортивный и актовый зал	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, руководитель физического воспитания
17.	«Мой разум – основы поведения, а мое	«Группа риска»	26.02.2024	Учебный корпус	Социальный педагог

	сердце – мой закон» – встреча - диспут с инспектором ОПДН			№1, читальный зал	
18.	Разговоры о важном «Как найти своё место в обществе?»	Все группы	26.02.2024	Учебный корпус №1,2,	Классные руководители
19.	Квест-игра «Вектор на ЗОЖ!»	1 курсы	27.02.2024	Учебный корпус №1,2	Студенческий совет, педагог-организатор
20.	Заседание Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	Обучающиеся, преподаватели, родители	28.02.2024	Учебный корпус №1	Совет профилактики
21.	Участие в спортивных соревнованиях городского, республиканского, зонального и иных уровней.	Обучающиеся 1-4 курсы	По положению	Спортивный зал	Руководитель физ.воспитания

МАРТ

Знаменательные даты:

1 марта - Всемирный день гражданской обороны

8 марта - Международный женский день

18 марта - День воссоединения Крыма с Россией

21 марта - Всемирный день поэзии

27 марта - Всемирный день театра

1.	Неделя профилактики психоактивных веществ «Независимое детство»: - Всемирный день борьбы с наркотиками и наркобизнесом». Акция «Сообща, где торгуют смертью» - Профилактические беседы с участием врача-нарколога «Мы выбираем здоровье!» - Лекция для обучающихся на тему: «Формирование зависимостей»	Обучающиеся 1-4 курсов	01.03. – 07.03.2024	Учебный корпус №1, 2	Советник директора по воспитанию Зав.воспитательным сектором Педагог-организатор, руководители групп, педагог-психолог
2.	Разговоры о важном, «Всемирный фестиваль молодежи»	Все группы	04.03.2024	Учебные аудитории	Классные руководители
3.	Тематические классные часы на темы здорового образа жизни на темы: - «Здоровое питание», - «Значение сна»,	Обучающиеся 1-4 курса	04.03.2024	Учебный корпус №1,2,3	Классные руководители

	- дискуссии о правилах безопасности на дорогах, безопасности в быту				
4.	Международный женский день - праздничный концерт «Вновь опять наступила весна!»	Обучающиеся 1-4 курс, преподаватели	07.03.2024	Учебный корпус №1, актовый зал	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, зав. воспитательным сектором, педагог-организатор
5.	Праздник «Масленица».	Обучающиеся, преподаватели	11.03.2024 - 17.03.2024	Учебный корпус №1,2, 3	Зав.воспитательным сектором Педагог-организатор, студенческий совет
6.	Разговоры о важном, «Первым делом самолёты...О гражданской авиации»	Все группы	11.03.2024	Учебные аудитории	Классные руководители
7.	Заседание Студенческого совета	Обучающиеся 1-4 курсов	13.03.2024	Учебный корпус №1, актовый зал	Председатель студенческого совета
8.	День воссоединения Крыма с Россией - Флешмоб, посвященный воссоединению Крыма и России «Единая моя страна»; - виртуальные экскурсии по Крымскому полуострову	Обучающиеся 1-4 курс	18.03.2024	Читальный зал, учебные аудитории, актовый зал	Классные руководители, зав. библиотекарь, воспитательным сектором, педагог-организатор
9.	Разговоры о важном, «Крым - дорога домой»	Все группы	18.03.2024	Учебные аудитории	Классные руководители
10.	Лекция для обучающихся на тему: «Негативные эмоциональные проявления»	Обучающиеся 1-2 курсов	21.03.2023	Учебный корпус №1,2,3	Педагог-психолог, социальный педагог, Классные руководители
11.	Тематические классные часы «Самопрезентация - путь к успеху на рынке труда»	Обучающиеся 3 и 4 курсов	25.03.2024	Учебный корпус №1,2,3	Руководители групп
12.	Разговоры о важном, «Россия – здоровая держава»	Все группы	25.03.2024	Учебные аудитории	Классные руководители
13.	Классный час «Социальные проблемы современной молодёжи»	Обучающиеся 1 -2 курсов	25.03.2024	Учебный корпус №1,2,3	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
14.	Соревнования по теннису	Обучающиеся 1-2 курсов	27.03.2024	Учебный корпус	Руководитель физ воспитания

				№1,2, спортивн ый зал	
15.	Заседание Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	Обучающиеся, родители, классные руководители	28.03.2024	Учебный корпус №1	Совет профилактики
16.	Анкетирование обучающихся по вопросам здорового образа жизни и удовлетворённостью качеством обучения и условиями образовательного процесса	Обучающиеся 1-2 курсов	В течении месяца	Учебный корпус №1,2,3	Руководители групп, педагог-психолог, социальный педагог
17.	Участие в фестивале художественной самодеятельности среди ССУЗов и ВУЗов города «Весенняя капель»	Обучающиеся 1-4 курса	По положени ю	МЦ	Советник директора по воспитанию, зав.воспитательным сектором, педагог-организатор, педагог доп. образования
18.	Участие в спортивных соревнованиях городского, республиканского, зонального и иных уровней.	Обучающиеся 1-4 курсы	По положени ю	Спортивн ый зал	Руководитель физ.воспитания

АПРЕЛЬ

Знаменательные даты:

12 апреля - День космонавтики

19 апреля - День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны

22 апреля - Всемирный день Земли

1.	Разговоры о важном, «Цирк, Цирк, Цирк!»	Обучающиеся 1-4 курсов	01.04.2024	Учебные аудитории	Классные руководители
2.	«Цифровая гигиена» Teach-in на тему защита персональных данных (данные карт, подозрительные сайты) " Мои данные в безопасности"	Обучающиеся 1-4 курсов	01.04.2024	Учебные аудитории	Классные руководители
3.	Разговоры о важном, «Вижу землю»	Все группы	08.04.2024	Учебные аудитории	Классные руководители
4.	Спортивно-оздоровительный праздник «Неделя здоровья»	Обучающиеся 1-4 курсов	08-13.04.2024	Учебный корпус, стадион	Руководитель физического воспитания
5.	Разговоры о важном, «215 лет со дня рождения Гоголя»	1-4 курсы	15.04.2024	Учебный корпус, Студенче	Классные руководители

				ская 1	
6.	Подготовка памятки «Как противостоять коррупции»	1-4 курсы	10.04.24-28.04.24	Учебный корпус, Студенческая 1	Педагог-организатор
7.	Проведение мероприятий в рамках Всероссийской акции «Весенняя неделя добра»	Обучающиеся 1-4 курсов	15-22.04.2024	ЧМР	Зав. воспитательным сектором, педагог-организатор
8.	Беседа-тренинг «Особенности профессионального имиджа»	Обучающиеся выпускных групп	15.04.2024	актовый зал	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор
9.	Лекция на тему: «Риски подросткового возраста»	Обучающиеся 1, 2 курсов	18.04.2024	Учебный корпус, Студенческая 1	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
10.	Международный день солидарности молодежи, акция «Если бы молодёжь всей земли...»	Обучающиеся 1-4 курсов	22.04.2024	ЧМР	Педагог-организатор
11.	Разговоры о важном, «Экологичное потребление»	Все группы	22.04.2024	Учебные аудитории	Классные руководители
12.	Международная дата памяти о чернобыльской катастрофе «Выжженная земля» видео лекторий	Обучающиеся 1-4 курсов	26.04.2024	Учебный корпус, Студенческая 1	Педагог-организатор ОБЖ преподаватели БЖ, Классные руководители
13.	Волонтерская акция «Чистый город» Трудовой десант по очистке территорий	Волонтерская отряд «Добрые сердца», дежурная группа	25.04.2024	Территория техникума	Заместитель директора по АХЧ; Педагог-организатор; Педагог доп. образования; Студсовет
14.	Заседание Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	Обучающиеся, преподаватели	26.04.2024	Учебный корпус, Студенческая 1	Совет профилактики
15.	Разговоры о важном, «Труд крут!»	Все группы	29.04.2024	Учебные аудитории	Классные руководители
16.	Участие в городских праздничных мероприятиях «Праздник весны и труда»	Студенческий актив	По положению	ЧМР	ЗВР, заведующий воспит. сектором
17.	Муниципальный фестиваль «Студенческая весна»	Студенческий актив, участники кружков	По положению	МЦ	Советник директора по воспитанию, заведующий воспит. сектором, педагог-организатор

МАЙ

Знаменательные даты:

1 мая - Праздник весны и труда

9 мая - День Победы

15 мая - Международный День семьи

18 мая - Международный день музеев

27 мая - Всероссийский день библиотек

1.	Онлайн-марафон «Без девяти Победы» к 77-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.	1 - 4 курсы	01.05.24-09.05.24	Социальные сети техникума	Заместитель директора по ВР; Педагог-организатор; Педагог доп. образования; Студсовет;
2.	Международная акция «Георгиевская ленточка»	Волонтерский отряд, студсовет	01.05.24-05.05.24	Учебный корпус, ЧМР	Педагог-организатор, студсовет
3.	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню Победы.	Обучающиеся 1-4 курсов	03-09.05.2024	ЧМР	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
4.	Разговоры о важном, «Урок памяти»	1-4 курсы	06.05.2024	Учебные аудитории	Классные руководители
5.	День Победы Праздничный митинг, посвященный Дню Победы. «Бессмертный полк».	Педагогический коллектив, студсовет	09.05.2024	ЧМР	Администрация техникума, Педагог-организатор; Педагог доп. образования; Студсовет;
6.	Разговоры о важном, «Будь готов! Ко дню общественных организаций»	1-4 курсы	13.05.2024	Учебные аудитории	Классные руководители
7.	Неделя, приуроченная к Международному дню семьи «Семья источник любви, уважения, солидарности»	Обучающиеся 1-4 курсов	13-18.05.2024	Учебный корпус №1,2,3	Зав. воспитательным сектором Педагог-организатор Педагог-психолог Классные руководители
8.	Тематический классный час «Избранник один на всю жизнь»	Обучающиеся 1-4 курсов	13.05.2024	Учебный корпус №1,2,3	Руководители групп
9.	«Как заставить себя действовать?» – тренинговое занятие на преодоление страха.	Обучающиеся 1-4 курсов	15.05.2024 16.05.2024	Учебный корпус №1, 2,3 кабинет психолога	Педагог-психолог
10.	Разговоры о важном, «Русский язык великий и могучий. К 225 – летию со дня рождения	1-4 курсы	20.05.2024	Учебные аудитории	Классные руководители

	А.С. Пушкина»				
11.	Заседание Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	Обучающиеся, преподаватели	23.05.2024	Учебный корпус	Совет профилактики
12.	Сдача нормативов «ГТО для всех»	1 - 4 курсы	28.05.2024	Стадион техникум а	Руководитель физ.воспитания
13.	Акция, посвящённая Всемирному дню без табака «Смени сигарету на конфету».	Обучающиеся 1-4 курсов	30.05.2024	Учебный корпус №1	Педагог-организатор
14.	Участие в проекте «Пушкинская карта»	Обучающиеся 1-4 курсов	В течении месяца	ЧМР	Руководители групп
15.	Мероприятия, направленные на профилактику суицидального поведения, формирования позитивного отношения к жизни	Обучающиеся 1-4 курсов	По отдельному плану	Учебный корпус, кабинет психолога	Педагог-психолог
16.	Участие в спортивных соревнованиях городского, республиканского, зонального и иных уровней.	Обучающиеся 1-4 курсы	По положению	Спортивный зал, ЧМР	Руководитель физ. воспитания, преподаватели физкультуры

ИЮНЬ

Знаменательные даты:

1 июня - Международный день защиты детей

6 июня - Пушкинский день России

12 июня - День России

22 июня - День памяти и скорби

26 июня - День молодежи

1.	Спортивный праздник, посвященный Дню защиты детей	Обучающиеся 1-2 курсов	01.06.2024	Учебный корпус №1 спортивная площадка	Педагог-организатор, руководитель физвоспитания, руководители групп
2.	1 июня - День защиты детей. Акция «Дарите радость детям»	Студсовет	01.06.2024	Скарятинский парк	Зав.воспитательным сектором, педагог-организатор, студсовет
3.	День эколога. «Экомарафон» по уборке прилегающей территории, ландшафтное озеленение	Обучающиеся 1-4 курсов	1-5.06.2024	Прилегающие территории к учебным корпусам №1,2	Зам.директора по АХЧ, преподаватели экологии, руководители групп
4.	Разговоры о важном. «Россия» - страна возможностей»	Все группы	04.06.2024	Учебные аудитории	Классные руководители

5.	Заседание Студенческого совета, Совета самоуправления общежития, старостата по итогам работы за год, проведение анкетирования и опросов обучающихся.	Обучающиеся 1-4 курсов	05.06.2024	Учебный корпус №1, актовый зал	Куратор студ.совета Студсовет
6.	Пушкинский день России: - Книжно-иллюстративная выставка литературы «Отечество он славил и любил»; - Квест для обучающихся «Загадки произведений А.С. Пушкина»	Обучающиеся 1-2 курсов	06.06.2024	Учебный корпус №1 читальный зал библиотеки	Библиотекарь Преподаватели русского языка
7.	Психологическая профилактика экзаменационных стрессов	1-4 курсы	11.06.24-15.06.24	Учебный корпус №1, 2,3	Социально-психологическая служба; Классные руководители;
8.	Участие в городских мероприятиях День России - акция «Флаги России»; - акция «Окна России» - «Мы-граждане России!» и др.	Обучающиеся 1-2 курсов	12.06.2024	ЧМР	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор
9.	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны (1941г.). Минута молчания «Свеча памяти».	Обучающиеся 1-4 курсов	22.06.2024	ЧМР	Заведующий воспитательным сектором, педагог-организатор
10.	День молодежи, участие в городских мероприятиях	Обучающиеся 1-4 курсов	26.06.2024	ЧМР	советник директора по воспитанию, педагог-организатор
11.	Заседание Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	Обучающиеся, классные руководители, родители	26.06.2024	Учебный корпус №1	Совет профилактики
12.	Подведение промежуточных итогов конкурса на лучшую студенческую группу	комиссия	29.06.2024	Учебный корпус №1	Заместитель директора по ВР, зав.воспитательным сектором, советник директора по воспитанию, председатель МО
15.	Торжественное вручение дипломов выпускникам 2024 г. Праздничная программа «До свидания, выпускник!»	Выпускники, родители	30.06.2024	Учебный корпус №1, актовый зал	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, руководители выпускных групп, студсовет

16.	Проведение индивидуальных консультаций родителей по вопросам предупреждения асоциальных проявлений	родители	По необходимости	Учебный корпус	Социальный педагог, педагог-психолог, руководители групп
17.	<p style="text-align: center;">ИЮЛЬ</p> <p>Знаменательные даты 8 июля - День семьи, любви и верности</p>				
18.	<p style="text-align: center;">АВГУСТ</p> <p>Знаменательные даты: 14-День физкультурника 22-День Государственного Флага Российской Федерации 23 -День воинской славы России (Курская битва, 1943) 30 - День Республики Татарстан</p>				

ПЛАН
РАБОТЫ СОВЕТНИКА ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАНИЮ И
ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД



Исполнитель:

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными
объединениями
Спирин Александр Владимирович

Пояснительная записка

Воспитательная работа в техникуме предполагает создание единой непрерывной системы образовательно-воспитательного пространства, которое отвечает интересам студента, семьи и общества в целом. Работа строится так, чтобы каждый студент мог попробовать себя в разных сферах деятельности, почувствовал успешность и в конечном итоге проявил себя инициатором.

Во внеклассной деятельности используются различные формы работы, такие как беседа, творческие конкурсы (рисунков, стихов, песен, поделок и др.), концерты, театрализованные представления, встречи с интересными людьми, экскурсии, спортивные игры и соревнования, линейки, трудовые десанты.

Работа советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями направлена на создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, способствующей творческому развитию и самореализации студентов техникума.

Задачи:

- участие в разработке и реализации рабочих программ воспитания;
- информирование и вовлечение школьников в проекты детских и молодежных объединений;
- проведение дней единых действий совместно с детьми, преподавателями и родителями;
- поощрение развития самоуправления, помощь ребятам в организации творческих, туристических и спортивных мероприятий.

Основные направления работы:

- создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности;
- пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни;
- организация гражданско-патриотического воспитания студентов;
- организация культурно-массовых мероприятий;
- содействие работе общественных организаций, клубов и общественных студенческих объединений, и коллективов техникума.

На основании принятых в РФ и РТ основных документов, определяющих пути развития среднего образования таких как:

- Конституция Российской Федерации;
- Конституция Республики Татарстан;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» от 29.05.2015 г.;
- Стратегия развития воспитания обучающихся в Республике Татарстан на 2015-2025 годы от 17.06.2015 г.;
- ПКМ РТ от 16.09.2014 № 666 «Об утверждении Концепции патриотического воспитания детей и молодежи Республики Татарстан»;
- Устав ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Усманова».

Общей целью воспитания студентов в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Усманова» необходимо считать развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, гражданственностью, активной жизненной позицией, способного самостоятельно адаптироваться к изменяющимся условиям в жизни и будущей профессиональной деятельности, социально мобильного, динамичного, способного к сотрудничеству.

Главная задача – привить студентам качества, которые позволят быть успешными в жизни, укреплять государство, родной край. Важно, чтобы студенты были счастливыми, уверенными в себе. Создать позитивную социальную среду, помогая обучающимся выбрать направления развития.

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
1.	Встреча со студенческим активом техникума	Советник директора	Каждую неделю
2.	Подготовка к мероприятиям в рамках дней единых действий (далее - ДЕД) «День СПО»	Советник директора	1- 5 октября
3.	Заседание Штаба по воспитательной работе	Заместитель директора по воспитательной работе	1 раз в месяц
4.	Формирование медиа-службы	Советник директора, педагог-организатор	Сентябрь
5.	Подготовка обучающихся к участию в проектах и конкурсах	Советник директора	В течение года
6.	Проведение занятий и мероприятий в рамках программы «Юнармия»	Куратор Юнармии, Учитель ОБЖ	В течение года
7.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках «День отца в России»	Советник директора, педагог-организатор	10-14 октября
8.	Работа с активом групп	Советник директора, педагог-организатор	в течение года
9.	Работа с активом медиа службы	Советник директора, педагог-организатор	В течение года
10.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День народного единства»	Советник директора	24 октября – 3 ноября
11.	Проведение акций (по Плану Министерства образования и науки Республики Татарстан)	Советник директора, педагог-организатор	В течение года
12.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел»	Советник директора	2 - 7 ноября
13.	Встреча с участниками студенческого волонтерского движения	Советник директора педагог-организатор	1 раз в месяц

14.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День матери»	Советник директора, педагог организатор	20-25 ноября
15.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Государственного герба Российской Федерации»	Советник директора, педагог организатор	25-30 ноября
16.	Проведение мероприятий по инициативе студентов	Советник директора педагог организатор	В течение года
17.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День добровольца (волонтера) России»	Советник директора	30 ноября – 5 декабря
18.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День героев Отечества»	Советник директора	5 – 9 декабря
19.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Конституции Российской Федерации»	Советник директора	7 – 12 декабря
20.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Российского студенчества»	Советник директора	18-25 января
21.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	Советник директора	23-27 января
22.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Победа Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 в Сталинградской битве»	Советник директора, преподаватель истории	30 января – 2 февраля
23.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российской науки»	Советник директора	3 – 8 февраля
24.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	Советник директора, преподаватель истории	10-15 февраля
25.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день родного языка»	Советник директора, преподаватели общеобразовательных дисциплин	16 - 21 февраля
26.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты Отечества»	Советник директора, педагог- организатор	15-22 февраля
27.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушакова»	Советник директора	28 февраля – 3 марта
28.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный женский день»	Советник директора, педагог- организатор	2 – 7 марта

29.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День воссоединения Крыма с Россией»	Советник директора, преподаватель истории	13-17 марта
30.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли»	Советник директора , педагог-организатор	5-12 апреля
31.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны»	Советник директора , преподаватель истории	14-19 апреля
32.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день Земли»	Советник директора , преподаватели общепрофессиональных дисциплин	17-21 апреля
33.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского парламентаризма»	Советник директора , педагог-организатор	24-27 апреля
34.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Праздник Весны и Труда»	Советник директора, педагог-организатор	24-28 апреля
35.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Победы»	Советник директора, ЗВР	27 апреля – 7 мая
36.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День детский общественных организаций России»	Советник директора, педагог-организатор	13-19 мая
37.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День славянской письменности и культуры»	Советник директора, преподаватели русского языка.	19-24 мая
38.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты детей»	Советник директора, педагог-организатор	29 мая – 1 июня
39.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День русского языка»	Советник директора, преподаватели русского языка	2 – 6 июня
40.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День России»	Советник директора, педагог-организатор	6-9 июня
41.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти и скорби»	Советник директора, педагог-организатор	19-22 июня
42.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День молодежи»	Советник директора, педагог-организатор.	21-27 июня

43.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День семьи, любви и верности»	Советник директора, педагог-организатор	3-7 июля
44.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День физкультурника»	Советник директора, преподаватели физкультуры	10-12 августа
45.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД	Советник директора	18-21 августа
46.	«День государственного флага Российской Федерации»	Советник директора	22 августа
47.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского кино»	Советник директора	22-25 августа
48.	Иное, согласно уклада и традиций образовательной организации	Советник директора	В течении года

**ПЛАН
РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**



Исполнитель:
Педагог-организатор
Спирина Анфиса Александровна

Пояснительная записка

Воспитательная работа в техникуме предполагает создание единой непрерывной системы образовательно-воспитательного пространства, которое отвечает интересам студента, семьи и общества в целом.

Работа строится так, чтобы каждый студент мог попробовать себя в разных сферах деятельности, почувствовал успешность и в конечном итоге проявил себя инициатором.

Во внеклассной деятельности используются различные формы работы, такие как беседа, творческие конкурсы (рисунков, стихов, песен, поделок и др.), концерты, театрализованные представления, встречи с интересными людьми, экскурсии, спортивные игры и соревнования, линейки, трудовые десанты.

Работа педагога – организатора направлена на создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, способствующей творческому развитию и самореализации студентов техникума.

Задачи:

- активизировать включенность студентов в социальное проектирование;
- активизировать работу по развитию духовно-нравственных ценностей, формированию культурных норм студентов;
- активизировать работу по развитию творческих способностей студентов;
- совершенствовать работу по профилактике негативных явлений и ЗОЖ.

Основные направления работы:

- создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности;
- пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни;
- организация работы по профилактике табакокурения, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- организация гражданско-патриотического воспитания студентов;
- организация культурно-массовых мероприятий;
- содействие работе общественных организаций, клубов и общественных студенческих объединений и коллективов техникума.

На основании принятых в РФ и РТ основных документов, определяющих пути развития среднего образования таких как:

- Конституция Российской Федерации;
- Конституция Республики Татарстан;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» от 29.05.2015 г.;
- Стратегия развития воспитания обучающихся в Республике Татарстан на 2015-2025 годы от 17.06.2015 г.;

- ПКМ РТ от 16.09.2014 № 666 «Об утверждении Концепции патриотического воспитания детей и молодежи Республики Татарстан»;

- Устав ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Усманова».

Общей целью воспитания студентов в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Усманова» необходимо считать развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, гражданственностью, активной жизненной позицией, способного самостоятельно адаптироваться к изменяющимся условиям в жизни и будущей профессиональной деятельности, социально мобильного, динамичного, способного к сотрудничеству.

Главная задача воспитательной деятельности – создание условий для активной жизнедеятельности студентов, для гражданского самоопределения и самореализации, для физического, интеллектуального, культурного, психического, социального, духовно-нравственного развития, в том числе студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Гражданско-патриотическое воспитание

1. Развитие у молодежи активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанный на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях.
2. Развитие культуры межнационального общения, профилактика в молодежной среде межрасовой, межнациональной, межэтнической розни.
3. Развитие правовой и политической культуры обучающихся.
4. Формирование у обучающихся патриотизма, чувства гордости за свою Родину, готовности к защите интересов Отечества, ответственности за будущее России и Татарстана.
5. Создание условий для повышения активности участия студентов в мероприятиях, посвященных героическому прошлому России и Татарстана.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Участие на городских мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы в ВОВ	май	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
2.	Тематические программы, посвященные празднованию Дню Мира и Дню Знаний, Дню Конституции РФ и РТ и Дню защиты прав человека.	по плану	Зам. директора по ВР Педагог-организатор

3.	Размещение информации о достижениях студентов на сайте, в экспозиции музея техникума.	в течение всего периода	Советник директора по воспитанию Педагог-организатор
4.	Разработка эскизов информационных материалов (стенды, буклеты, баннер и др.)	март – сентябрь	Зам. директора по ВР Педагог-организатор

Эстетическое воспитание

1. Воспитание уважения к культуре, языкам и обычаям народов, проживающих в РФ и РТ.

2. Развитие творческой деятельности студентов, соотносимой с общим контекстом его будущей профессиональной деятельности.

3. Расширение возможности для участия одарённых и способных студентов в республиканских, российских, международных конференциях, творческих конкурсах, выставках, олимпиадах, соревнованиях, форумах.

4. Увеличение числа студентов, вовлеченных в деятельность студенческого самоуправления, демонстрирующих активную жизненную позицию и творческую инициативу.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Организация набора в творческие объединения, кружков художественной самодеятельности техникума	сентябрь	Педагог-организатор
2.	Организация работы кружков художественной самодеятельности.	сентябрь	Педагог-организатор
Проведение торжественных мероприятий, посвященных праздничным датам:			
1.	Музыкально-тематическая программа ко Дню знаний	сентябрь	Зам. директора по ВР Советник директора по воспитанию Педагог-организатор
2.	Музыкально-литературная композиция, посвященная Дню СПО	октябрь	Зам. директора по ВР Советник директора по воспитанию Педагог-организатор
3.	Проведение церемонии посвящения в студенты	сентябрь	Советник директора по воспитанию Педагог-организатор
4.	Конкурс художественной самодеятельности среди групп нового приема.	октябрь	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
5.	Музыкально-литературная композиция, посвященная Дню Матери	ноябрь	Зам. директора по ВР Педагог-организатор

6.	Проведение праздничных новогодних мероприятий.	декабрь	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
7.	Литературно-музыкальная программа, посвященная 23 февраля «Честь и отвага – девиз настоящего мужчины!»	февраль	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
8.	Литературно-музыкальная программа, посвященная 8 марта	март	Советник директора по воспитанию Педагог-организатор
9.	Праздничная программа, посвященная празднованию Победы в ВОВ	май	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
10.	Участие в праздничном мероприятии День молодежи	июнь	Советник директора по воспитанию Педагог-организатор
11.	Участие в фестивале художественной самодеятельности среди ССУЗов и ВУЗов города: - День Первокурсника, - Студенческая Весна	по положению	Зам. директора по ВР Советник директора по воспитанию Педагог-организатор
12.	Участие в фестивале художественной самодеятельности среди ССУЗов РТ: - «Достижения года», - «Студент года»	по положению	Зам. директора по ВР Советник директора по воспитанию Педагог-организатор
13.	Месячник по профилактике наркомании «Выбери – жизнь!»	апрель	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
14.	Участие в акции по антитеррористической и экстремистской тематики.	по положению	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
15.	Участие в акции по антикоррупционной тематики «Вместе против коррупции!»	по положению	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
16.	Работа студенческого совета техникума	в течение года	Педагог-организатор
17.	Подготовка концертной программы для участия в выездных мероприятиях.	по плану	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
18.	Медиа-проект «ШУМ»	ежемесячно	Педагог-организатор Студенческий совет
19.	Организация участия студентов техникума в городских, республиканских органах студенческого самоуправления.	в течение всего периода	Педагог-организатор Председатель студенческого совета

ПЛАН
РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА
ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум
имени Г. И. Усманова» на 2023 - 2024 учебный год



Исполнители:

Социальные педагоги:

Зинурова Алина Габбасовна

Спирин Александр Владимирович

Хайрутдинова Аклия Нургалеевна

Пояснительная записка

Цель:

- социальная адаптация личности обучающихся в обществе.

Задачи:

1. Формирование у студентов адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости студентов в процессе учебного труда.
2. Координация деятельности всех специалистов техникума по повышению успеваемости и социальной адаптации студентов.
3. Профилактика правонарушений среди обучающихся.
4. Организация целевого досуга студентов.
5. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.

Для реализации поставленных задач на 2023-2024 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

Профилактическая функция:

- изучение условий развития, обучающегося в семье, в техникуме, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов.

Защитно-охранная функция:

- создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
- индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта.

Организационная функция:

- организация групповых тематических консультаций с приглашением юристов, психологов, врачей, инспекторов КДН.
- обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и студентами.
- контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I	Организационные вопросы		
1	Откорректировать списки обучающихся студентов, находящихся в социально опасном положении. состоящих на внутритехникумовском учете; состоящих на учете в КДН; состоящих на учете в ОДН; проживающих в малоимущих семьях; проживающих в неполных семьях; из многодетных семей; детей-инвалидов; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	сентябрь	социальный педагог

2	Составление социального паспорта групп.	сентябрь	социальный педагог, классные руководители
3	Составление социального паспорта учреждения.	сентябрь	социальный педагог
4	Выявление и изучение студентов, склонных к нарушениям правил поведения в учебном заведении и общественных местах.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
5	Выявление и изучение семей, создающих неблагоприятные условия для жизни и учебы подростков.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
6	Выявление и контролирование студентов, имеющих пробелы в знании фактического учебного материала, систематически или эпизодически не посещающих техникум без уважительных причин.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
7	Выявление и организация работы со студентами из многодетных семей и социально незащищенных семей.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
8	Выявление и контролирование студентов, склонных к проявлению вредных зависимостей от табака, алкоголя, наркотиков.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
9	Выявление условий и факторов, провоцирующих отклонения в поведении студентов.	в течение года	педагог-психолог, классные руководители,
II	Обеспечение социальных прав и гарантий обучающихся		
1	Посредничество между личностью учащихся и учреждением, семьей, средой, специалистами социальных служб.	постоянно	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, зам. директора по воспитательной работе
2	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающегося в учреждении, семье, в окружающей социальной среде.	постоянно	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, зам. директора по воспитательной работе
3	Выявление интересов и потребностей студентов, трудностей и проблем, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.	постоянно	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, зам. директора по воспитательной работе
4	Своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в них студентов.	постоянно	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, ЗВР
III	Работа с опекаемыми детьми		
1	Контрольное обследование социально-бытовых условий.	октябрь апрель	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, зам. директора по воспитательной работе
2	Сбор информации о детях, находящихся под опекой.	постоянно	
3	Контроль за успеваемостью и поведением опекаемых.	Постоянно	
IV	Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом		

1	Консультирование классных руководителей по проведению диагностических мероприятий и тестирования.	Постоянно	педагог-психолог, социальный педагог
2	Индивидуальные консультации для классных руководителей.	в течение года	социальный педагог педагог-психолог
3	Разработка рекомендаций и оказание помощи по ликвидации существующих недостатков в педагогических характеристиках на студентов.	в течение года	социальный педагог
4	Консультации по составлению педагогических характеристик на студентов.	в течение года	социальный педагог
5	Взаимодействие с преподавателями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы со студентами, требующими особого педагогического внимания.	в течение года	социальный педагог педагог-психолог зам. директора по воспитательной работе
6	Работа с классными руководителями по организации оздоровительной работы с детьми «группы риска», подопечными детьми.	в течение года	социальный педагог педагог-психолог зам. директора по воспитательной работе,
7	Выступление с докладами перед классными руководителями на методических советах, совещаниях.	в течение года	социальный педагог, зам. директора по воспитательной работе
V	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на внутреннем учете, на учете в КДН, на учете в ОДН ОВД		
1	Оформление учетных документов на студентов, поставленных на внутритехникумовский учет.	сентябрь, по мере постановки на учет	социальный педагог классные руководители
2	Посещение на дому студентов, подготовка актов обследования условий жизни и воспитания.	два раза в год, по мере необходимости	социальный педагог, классные руководители
3	Выявление причин непосещения учебных занятий студентов, состоящими на внутритехникумовском учете.	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
4	Осуществление контроля за посещением уроков студентов, состоящими на внутритехникумовском учете, контроль за поведением данных студентов на уроках.	в течение года	социальный педагог, классные руководители
5	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями студентов, состоящих на внутритехникумовском учете, изучение условий проживания данных студентов, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях.	1 раз в месяц, по мере необходимости	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, зам. директора по воспитательной работе

6	Психолого-педагогическая консультация и индивидуальная работа с подростками в соответствии с планом педагогической коррекции личности.	по мере необходимости	педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
7	Беседа сотрудников ОДН ОВД со студентами по профилактике подростковой преступности в соответствии с планом совместной работы.	в течение года	социальный педагог, зам. директора по воспитательной работе, сотрудники ОДН ОВД
8	Вызов и заслушивание студентов и их родителей на Совете профилактики.	по мере необходимости	социальный педагог, классные руководители, секретарь совета
9	Выявление трудностей в учебе у неуспевающих студентов.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
VI	Работа с родителями (семьей) обучающихся		
1	Корректировка тематики родительских собраний.	сентябрь	социальный педагог, зам. директора по воспитательной работе
2	Проведение индивидуальных семейных консультаций с родителями по проблемам детей.	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог
3	Рейды в семьи социально-опасного положения.	По мере необходимости	классные руководители, социальный педагог, педагог –психолог, сотрудники ПДН ОВД
VII	Профилактическая работа		
1	Заседание Совета профилактики.	по плану совета	социальный педагог, секретарь совета
2	Проведение дней профилактики.	по плану	зам. директора по воспитательной работе, социальный педагог, классные руководители совместно с ПДН ОВД, ГИБДД, здравоохранением, наркодиспансером
3	Проведение беседы с обучающимися нового набора о Правилах и нормах внутреннего распорядка учебного заведения	Сентябрь	зам. директора по воспитательной работе социальный педагог Классные руководители
4	Составление актов обследования жилищно-бытовых условий подопечных детей.	ноябрь март	социальный педагог, классные руководители
5	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися, имеющими трудности в обучении, с низким уровнем мотивации познавательных интересов.	постоянно	социальный педагог, педагог-психолог
VIII	Пропаганда правовых знаний		

1	Активная пропаганда здорового образа жизни, организация и проведение мероприятий по тематике вреда табакокурения, алкоголя и наркотиков.	октябрь	социальный педагог, педагог психолог техникума
2	Профилактическая беседа со студентами на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения».	ноябрь	социальный педагог, педагог психолог техникума
3	Плановая индивидуальная встреча со студентами, состоящими на ВТУ.	В течение года	социальный педагог, педагог психолог техникума
4	Взаимодействия с преподавателями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы со студентами.	В течение года	социальный педагог, педагог психолог техникума
IX	Диагностико - аналитическая деятельность		
1	Диагностика вновь зачисленных студентов.	сентябрь	классные руководители, социальный педагог
2	Диагностика социальных условий жизни обучающихся (семья, круг общения, интересы и потребности).	сентябрь	классные руководители, социальный педагог
3	Сверка списков обучающихся в КДН и ЗП	Август-сентябрь	Социальный педагог
4	Диагностика уровня адаптации обучающихся первого курса к условиям обучения в техникуме. Проведение беседы в формате «вопрос-ответ» на тему: «Мои первые шаги в стенах техникума»	Октябрь	Социальный педагог Педагог–психолог
X	Участие в работе комиссий		
1	Участие в работе Совета профилактики.	в течение года	социальный педагог совместно с членами Совета
2	Участие в работе КДН.	по плану	социальный педагог

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА
ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум
имени Г. И. Усманова» на 2023 - 2024 учебный год



Исполнители:

Педагоги-психологи:

Зинурова Алина Габбасовна

Сайфутдинова Наталья Геннадьевна

Пояснительная записка

Цель: Содействие в создании благоприятных условий для сохранения психологического здоровья, социального благополучия, профессионально-личностного самоопределения и становления, обучающихся в техникуме студентов.

Задачи:

- содействие личностному развитию, профессиональному самоопределению и становлению обучающихся;
- мониторинг социально-психологических проблем образовательного пространства, выявление и определение причин их возникновения, путей и средств разрешения;
- профилактика и коррекция отклонений в социальном и психологическом здоровье, личностном развитии обучающихся;
- повышение психолого-педагогической компетентности обучающихся, родителей, педагогов;
- мониторинг процесса адаптации обучающихся I курса к новым условиям обучения в техникуме;
- формирование навыков и умений эффективной адаптации к меняющимся условиям жизнедеятельности у обучающихся «группы риска»;
- профилактика: употребления ПАВ (алкоголь, табак, наркотики) среди студентов; суицида; совершения противоправных действий; экстремистских и террористических склонностей; употребление нецензурной лексики;
- адаптация иногородних студентов в общежитии.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнитель	Прогнозируемый результат
Психологическая профилактика				
1.	Психологическая профилактика аддиктивных форм поведения (самовольные уходы с занятий) среди студентов I курса. Психологическое занятие по теме: «Жить в мире с собой и другими»	Сентябрь-октябрь-ноябрь 2023 г.	Педагог-психолог	Формирование установки на безопасное поведение I курса.
2.	Психологическая профилактика агрессивных форм поведения среди студентов I курса. Тренинговое занятие по теме: «Буллинг в студенческой жизни: причины, возможности преодоления»	Сентябрь-октябрь-ноябрь 2023 г.	Педагог-психолог	Формирование толерантных установок в межличностных взаимоотношениях между студентами.
3.	Психологическая профилактика дезадаптации студентов I курса: -тренинговое занятие по теме: «Прими того, кто рядом»	Сентябрь-октябрь-ноябрь 2023 г.	Педагог-психолог	Успешная адаптация студентов в техникуме, сплочение группы и командообразование.
4.	Психологическая профилактика суицидальных намерений студентов I курса. Тренинговые занятия по	В течение учебного года	Педагог-психолог	Формирование установок на безопасное поведение и здоровый образ жизни.

	теме: «Жизненные установки»			
5.	Психолого-педагогический практикум: «Адаптация студентов I курса к условиям обучения в техникуме»	Сентябрь-октябрь-ноябрь 2023 г.	Педагог-психолог	Формирование стратегии сопровождения студентов I курса («группы риска». С ОВЗ и др.)
6.	Психологическая профилактика употребления алкогольных напитков студентами I курса. Тренинговое занятие по теме: «Не обмани себя»	Сентябрь-ноябрь 2023 г.	Педагог-психолог	Формирование позитивных установок: антиалкогольных, на безопасное поведение и основ здорового образа жизни.
7.	Международный день толерантности (16 ноября) «Уроки взаимопонимания»	13-17 ноября Неделя толерантност и	Педагог-психолог	Формирование толерантного отношения к инвалидами к лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), к друг другу.
8.	Психологическая профилактика стрессов период подготовки сессии (в форме практикума) студентов I-III курсов	Ноябрь-декабрь 2023г.	Педагог-психолог	Практическая помощь студентам в организации их работы по подготовке к экзаменам и успешной их сдачи.
9.	День борьбы со СПИДом: - Беседы в группах «Что мы об этом знаем?» с последующим просмотром видеофильма	Неделя борьбы со СПИДом	Педагог-психолог	Формирование основ здорового образа жизни. Оформленный стенд по теме.
10.	Психологическая профилактика употребления табачной, наркотической продукции	В течение года	Педагог-психолог	Формирование позитивных установок на ЗОЖ.
11.	Психологическая профилактика употребления нецензурной лексики у студентов I курса. Психологическое занятие по теме: «Сквернословие – это болезнь»	Январь 2024г.	Педагог-психолог	Формирование установки на эффективное обучение.
12.	Психологическая профилактика возникновения экстремистских и террористических тенденций у студентов I курса. Психологическое занятие – «Экстремизм и терроризм – беда XXI века» с последующим просмотром видеоролика	Январь 2024г.	Педагог-психолог	Формирование антиэкстремистских и антитеррористических установок у студентов I курса.
13.	Психологическая профилактика употребления алкогольной продукции студентами. Тренинговое занятие по теме: «Секреты манипуляции. Алкоголь» с последующей диагностикой	Февраль-март 2024 г.	Педагог-психолог	Формирование антиалкогольной установки и основ здорового образа жизни.

	манипулятивного отношения (по шкале Банта)			
14.	Психологическая профилактика употребления алкогольной продукции студентами I курса. Психологическое занятие по теме: «Мифы об алкоголе»	Март 2024 г.	Педагог-психолог	Формирование установок: антиалкогольных, на безопасное поведение и основ здорового образа жизни.
15.	Психологическая профилактика употребления наркотической продукции студентами I курса. Психологическое занятие по теме «Необъявленная война» с последующим просмотром видеофильма	Апрель 2024 г.	Педагог-психолог	Формирование антинаркотической установки и основ здорового образа жизни.
16.	Психологическая профилактика зависимостей у студентов I курса. Психологическое занятие по теме: «О зависимости весело, но серьезно» с последующим тестированием на зависимость по методике Лозовой Г.В.	Апрель 2024 г.	Педагог-психолог	Формирование установок на здоровый образ жизни и умения понимать себя и других.
17.	Международный день отказа от курения (31 мая) Просмотр видео. Психологическая профилактика курения «Секреты манипуляции. Интерактивная дискуссия»	Май 2024 г.	Педагог-психолог	Формирование антитабчных установок и основ здорового образа жизни у студентов, осознание его ценности и отказ от курения.

Психологическое просвещение

1.	Психологическое просвещение педагогического коллектива	По плану МО 2023-24 гг.	Педагог-психолог	Повышение уровня профессиональной и психологической компетентности педагогического коллектива, способности к саморазвитию.
2.	Психологическое просвещение родителей (выступление на род.собрании студентов I-IV курс) на тему: «Внимание опасность: алкоголь, табак, наркотики, суицид, противоправные действия, экстремизм и терроризм»	В течение учебного года	Педагог-психолог	Расширение психологических знаний родителей об опасных ситуациях. Ознакомить актуальным уровнем адаптации.
3.	Психологическое просвещение студентов I курса. Психологический час по теме: «Как справиться с самим собой?»	Март 2022 г.	Педагог-психолог	Осознание студентами своих психологических особенностей.

Психологическая диагностика

1.	Мониторинг аутоагрессивных тенденций			Выявлена группа студентов, имеющих аутоагрессивных
----	--------------------------------------	--	--	--

	и факторов, формирующих суицидальные намерения у студентов 1-4 курсов	В течение года (по необходимости)	Педагог-психолог	тенденций и факторов, формирующих суицидальные намерения.
2.	Мониторинг склонности к отклоняющемуся поведению (СОП) (опросник А. Н. Орел) у студентов 1-3 курсов (состоящих на профилактическом учете)	В течение года по необходимости и запросу	Педагог-психолог	Выявлена группа студентов, готовых к реализации отдельных форм отклоняющегося поведения.
3.	Мониторинг уровня тревожности студентов I курса	В течение года по необходимости и запросу	Педагог-психолог	Выявлена группа студентов, имеющих высокий уровень тревожности.
4.	Мониторинг уровня адаптированности к учебной группе и учебной деятельности у студентов I курса	В течение года по необходимости и запросу	Педагог-психолог	Выявлен актуальный уровень адаптированности у студентов к учебной группе и учебной деятельности.
5.	Мониторинг (повторный) по СПТ и МБОС	Республиканский мониторинг После получения результатов предыдущего мониторинга	Педагог-психолог	Выявлены психологический климат в группе и социометрический статус студентов.
6.	Мониторинг (повторный) особенностей развития студентов «группы социального риска»	Март-апрель 2024 г.	Педагог-психолог	Отслеживание уровня психологического развития студентов «группы социального риска»

Психологическая коррекция и развитие

1.	Тренинг «Знакомство с психологом» в рамках Дня здоровья	Сентябрь-октябрь 2022 г.	Педагог-психолог	Установление контакта с первокурсниками, снятие негативных установок при общении с психологом, сплочение группы.
2.	Психологическая коррекция и развитие студентов «группы социального риска»	По запросу и необходимости в течение учебного года	Педагог-психолог	Решение конкретных проблем студентов «группы социального риска».
3.	Психологическая коррекция и развитие студентов «группы суицидального риска»	По запросу и необходимости в течение учебного года	Педагог-психолог	Снижение аутоагрессивных тенденций и факторов, формирующих суицидальные намерения, предупреждение серьезных попыток самоубийства.
4.	Психологическая коррекция и развитие дезадаптированных обучающихся I курса и решение их конкретных проблем	По запросу и необходимости в течение учебного года	Педагог-психолог	Решение конкретных проблем дезадаптированных обучающихся I курса

Психологическое консультирование

1.	Психологическое консультирование классных руководителей, мастеров п/о, воспитателей общежития по результатам мониторинга адаптации студентов I курса к условиям обучения в техникуме	Октябрь-ноябрь 2023 г.	Педагог-психолог	Ознакомление с информацией о каждом ребенке, которая должна быть учтена в процессе обучения и воспитания классными руководителями, мастерами п/о, воспитателями общежития.
2.	Индивидуальные и групповые консультации – классных руководителей, мастеров п/о, студентов, родителей и лиц их замещающих по их проблемам	В течение учебного года	Педагог-психолог	Решение конкретных проблем клиентов.
3.	Сопровождение детей ветеранов (участников)СВО	Регулярно в течение учебного года	Педагог-психолог	Решение конкретных проблем клиентов

Организационно-методическая деятельность

1.	Корректировка плана работы на год	1 сентября 2023 г.	Педагог-психолог	План работы на год.
2.	Корректировка списка студентов, входящих в «группу социального риска»	Октябрь 2023 г.	Педагог-психолог	Список студентов «группы социального риска».
3.	Корректировка плана работы. Работа с документацией	В течение учебного года	Педагог-психолог	План работы и документация.
4.	Обработка результатов психодиагностического исследования, составление заключений, психологических характеристик студентов	В течение учебного года	Педагог-психолог	Заключения, психологические характеристики, рекомендации.
5.	Изучение психолого-педагогической литературы	В течение учебного года	Педагог-психолог	Применение новых знаний в работе.
6.	Аналитическая деятельность по всем направлениям работы	25-28 июня 2024 г.	Педагог-психолог	Анализ работы за год и план работы на следующий год.
7.	Работа по запросам	В течение учебного года	Педагог-психолог	Содействие в решении возникающих проблем.
8.	Внедрение в процесс деятельности техникума принципов работы службы медиации-примирения	В течение учебного года	Состав специалистов , входящих в службу примирения Педагог-психолог	Содействие в решении возникающих проблем.

ПЛАН РАБОТЫ
РУКОВОДИТЕЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ
в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум
им. Г.И. Усманова» на 2023-2024 учебный год



Исполнитель:

Руководитель физического воспитания

Валиев Фарит Асхатович

Пояснительная записка

Цель спортивно-оздоровительной работы:

Целью физического воспитания в техникуме является формирование сознательного отношения к здоровому образу жизни, устойчивой потребности в систематических занятиях физической культурой и спортом, положительной динамики физического развития.

Задачи:

1. Содействие гармоничному физическому развитию и устойчивости к неблагоприятным условиям внешней среды, воспитание ценностных ориентаций на здоровый образ жизни.
2. Воспитание инициативности, самостоятельности, дисциплинированности, чувство ответственности.
3. Формирование умений и навыков физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.

План мероприятий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно-методическая работа			
1	Планирование спортивно-оздоровительной работы	Август-сентябрь 2023	Преподаватели физической культуры
2	Контроль за соблюдением мер безопасности при работе спортивных секций, при проведении различных соревнований, при участие в соревнованиях	В течении года	Преподаватели физической культуры
3	Контроль за посещаемостью студентами спортивных секций	В течении года	Преподаватели физической культуры
4	Привлечение студенческого актива спортивного клуба к проведению массовых спортивно-оздоровительных мероприятий	В течении года	Преподаватели физической культуры
5	Подготовка отчётов по требованию администрации ЧСХТ им.Г.И.Усманова, ИК ЧМР, Министерства образования РТ	В течении года	Руководитель ФВ
Информационная работа			
1	Освещение спортивно-оздоровительной работы на информационных стендах, на сайте техникума, в сети интернет, в СМИ г.Чистополя.	В течении года	Спортивный клуб
2	Подготовка фотоматериалов, видеоматериалов по прошедшим спортивным мероприятиям, презентаций.	В течении года	Спортивный клуб
Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий в ЧСХТ им.Г.И.Усманова			
1	Спортивный праздник «День первокурсника»	сентябрь	Спортивный клуб Преподаватели ФК
2	Массовый забег «Осенний кросс»	сентябрь	Спортивный клуб Преподаватели ФК
3	Отборочные соревнования по военно-прикладным видам спорта «Гонка героев»	октябрь	Спортивный клуб Преподаватели ФК

4	Сдача нормативов ГТО	октябрь	Спортивный клуб Преподаватели ФК
5	Первенство техникума по настольному теннису	ноябрь	Спортивный клуб Преподаватели ФК
6	Первенство техникума по баскетболу	ноябрь	Спортивный клуб Преподаватели ФК
7	Первенство техникума по лыжным гонкам	январь	Спортивный клуб Преподаватели ФК
8	Первенство техникума по силовому многоборью	февраль	Спортивный клуб Преподаватели ФК
9	КВЕСТ «Маршрут здоровья»	февраль	Спортивный клуб Преподаватели ФК
10	Первенство техникума по волейболу	март	Спортивный клуб Преподаватели ФК
11	Первенство техникума по мини-футболу	апрель	Спортивный клуб Преподаватели ФК
12	Первенство техникума по лёгкой атлетике	май	Спортивный клуб Преподаватели ФК
13	«День здоровья»	ноябрь, февраль, апрель	Спортивный клуб Преподаватели ФК
14	Фестиваль ГТО	май	Спортивный клуб Преподаватели ФК
Участие в мероприятиях Чистопольского муниципального района			
1	Легкоатлетические соревнования «Кросс Татарстана-2023»	сентябрь	Спортивный клуб Преподаватели ФК
2	Первенство г.Чистополя по мини-футболу	сентябрь	Спортивный клуб Преподаватели ФК
3	Первенство г.Чистополя по гиревому спорту	октябрь	Спортивный клуб Преподаватели ФК
4	День студенческого спорта	ноябрь	Спортивный клуб Преподаватели ФК
5	Соревнования по лыжным гонкам «Лыжня России-2024»	январь	Спортивный клуб Преподаватели ФК
6	Соревнования по лыжным гонкам «ЗОЖ. Здоровье. Лыжи»	январь	Спортивный клуб Преподаватели ФК
7	Соревнования по силовому многоборью «Богатырские игры»	февраль	Спортивный клуб Преподаватели ФК
8	Первенство г.Чистополя по волейболу	март	Спортивный клуб Преподаватели ФК
9	Традиционная майская легкоатлетическая эстафета	май	Спортивный клуб Преподаватели ФК
10	Фестиваль ГТО	май	Спортивный клуб Преподаватели ФК
Участие в мероприятиях Республики Татарстан			
1	Спартакиада обучающихся профессиональных образовательных организаций Республики Татарстан	В течении года	Спортивный клуб Преподаватели ФК
2	Первенство Республики Татарстан по гиревому спорту	январь	Спортивный клуб Преподаватели ФК
3	Республиканские соревнования по борьбе	В течении года	Спортивный клуб Преподаватели ФК
4	Республиканские соревнования по армрестлингу	В течении года	Спортивный клуб Преподаватели ФК

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА
ОСНОВ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
в ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум
имени Г. И. Усманова» на 2023 - 2024 учебный год**



Исполнители:

Преподаватель-организатор ОБЖ

Сахабутдинова Гульнара Наисовна

Руководитель правоохранительного движения «Форпост» ССБ «Барс»

Витушкин Владимир Михайлович

Пояснительная записка

Цель: Обеспечить безопасность обучающихся в образовательном процессе и в повседневной жизни, в том числе в чрезвычайных ситуациях.

Задачи:

- дать учащимся знания о правилах техники безопасности в различных ситуациях, формировать навыки следования этим правилам;
- информировать учащихся об опасных и чрезвычайных ситуациях, причинах их возникновения, предупреждении и мерах их ликвидации;
- инструктировать учащихся по правилам безопасности и правилам поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях;
- формировать у учащихся навыки действий в опасных и чрезвычайных ситуациях;
- формировать навыки поведения, препятствующие получению травм;
- формировать навыки оказания само- и взаимопомощи в случае получения травм;
- формировать представление о здоровом образе жизни, проводить профилактику вредных привычек среди обучающихся;
- проводить пропаганду здорового образа жизни среди родителей (законных представителей) обучающихся;
- контролировать готовность к чрезвычайным ситуациям (наличие и исправность средств пожаротушения, готовность к эвакуации и т. д.);
- предупреждать возникновение чрезвычайных ситуаций;
- тренировать навыки эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций.

План мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
Гражданско- патриотическое направление Задачи: - воспитание уважения к правам, свободам и обязанностям человека; - формирование ценностных представлений о любви к России, народам Российской Федерации, к своей малой родине; - усвоение ценности и содержания таких понятий как «служение Отечеству», «правовая система и правовое государство», «гражданское общество», об этических категориях «свобода и ответственность», о мировоззренческих понятиях «честь», «совесть», «долг», «справедливость» «доверие» и др. ; - развитие нравственных представлений о долге, чести и достоинстве в контексте отношения к Отечеству, к согражданам, к семье;			
1.	Оформление действующего стенда с информацией телефонов полиции, аварийных служб, а также с информацией об угрозе терроризма и экстремизма.	Ежемесячно	Педагог – организатор ОБЖ
2.	Работа кружка отряда Юнармия	еженедельно	Педагог – организатор ОБЖ.

3.	Формирование и подготовка команды юношей техникума для участия в спартакиаде по военно-прикладному многоборью	ежеквартально	Педагог – организатор ОБЖ.
4.	Гонка героев (зональное, республиканское)	Сентябрь-октябрь	Педагог – организатор ОБЖ, руководитель физического воспитания
5.	Проведение декады гражданской обороны (открытые уроки, эвакуация)	октябрь-ноябрь	Педагог – организатор ОБЖ
6.	Оформление стенда «Будущий призывник»	ежеквартально	Педагог – организатор ОБЖ
7.	День толерантности (часы общения, проведение видео - уроков, анкетирование)	16 ноября	Педагог – организатор ОБЖ, социальный педагог.
8.	Проведение классных часов по вопросам безопасности, предупреждению опасных и чрезвычайных ситуаций, о действиях при ЧС различного характера	ежемесячно	Педагог – организатор ОБЖ
9.	Консультация для педагогов «Обеспечение безопасности жизнедеятельности для студентов»	декабрь	Педагог – организатор ОБЖ
10.	Общетехникумовское мероприятие День Героя России с приглашением Кораблева А.М.	9 декабря	Педагог – организатор ОБЖ, преподаватели истории.
11.	Общетехникумовское мероприятие День снятия блокады Ленинграда	27 января	Педагог – организатор ОБЖ, преподаватели истории
12.	День вывода войск из Афганистана Встреча с войнами- интернационалистами.	15 февраля	Педагог – организатор ОБЖ
13.	Подготовка списков студентов допризывной молодежи	февраль	Педагог – организатор ОБЖ
14.	День защитника Отечества (Оформление стенда, проведение тематических уроков, видео - уроков)	23 февраля	Педагог – организатор ОБЖ, библиотекарь.
15.	День Победы в Великой Отечественной Войне.(Подготовка к Параду, проведение тематических уроков)	1 нед. мая	Педагог – организатор ОБЖ
16.	Вахта памяти	1 нед. мая	Педагог – организатор ОБЖ
17.	Профилактика экстремизма, терроризма, ксенофобии.	ежеквартально	Педагог – организатор ОБЖ, инспектор ПДН.
18.	Участие в научно-практических конференциях патриотической направленности	По положению.	Педагог – организатор ОБЖ

Направление по сохранению и укреплению здоровья

Задачи:

- формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, ценностных представлений о физическом здоровье, о ценности духовного и нравственного здоровья;
- формирование у обучающихся навыков сохранения собственного здоровья, овладение здоровьесберегающими технологиями в процессе обучения во внеурочное время;
- формирование представлений о ценности занятий физической культурой и спортом, понимания влияния этой деятельности на развитие личности человека, на процесс обучения и взрослой жизни.

1	Профилактика травматизма на занятиях и переменах (Инструктаж)	1 раз в семестр	Педагог – организатор ОБЖ, кураторы групп, мастера п/о.
2	Дорожно-транспортная безопасность (Инструктаж)	1 раз в семестр	Педагог – организатор ОБЖ, кураторы групп, мастера п/о.
3	Всемирный День борьбы со СПИДом	1 декабря	Педагог – организатор ОБЖ, кураторы групп, Мед.работник
4.	Участие в ежегодной Всероссийской акции «СТОП/ВИЧ/СПИД»	май	Педагог – организатор ОБЖ, кураторы групп мастера п/о, социальный педагог.

Направление по нравственному воспитанию**Задачи:**

- формирование у обучающихся ценностных представлений о морали, об основных понятиях этики (добро и зло, истина и ложь, смысл и ценность жизни, справедливость, милосердие, проблема нравственного выбора, достоинство, любовь и др.);
- формирование у обучающихся представлений о духовных ценностях народов России, об истории развития и взаимодействия национальных культур;
- формирование у обучающихся набора компетенций, связанных с усвоением ценности многообразия и разнообразия культур, философских представлений и религиозных традиций, с понятиями свободы совести и вероисповедания, с восприятием ценности терпимости и партнерства в процессе освоения и формирования единого культурного пространства;
- формирование у обучающихся комплексного мировоззрения, опирающегося на представления о ценностях активной жизненной позиции и нравственной ответственности личности, на традиции своего народа и страны в процессе определения индивидуального пути развития и в социальной практике;
- формирование у обучающихся уважительного отношения к традициям, культуре и языку своего народа и других народов России.

1	День солидарности в борьбе с терроризмом, экстремизмом (Оформление стенда, проведение тематических уроков)	04 сентября	Педагог – организатор ОБЖ
2	День народного единства	04 ноября	Педагог – организатор ОБЖ, преподаватели истории
3	День Конституции (Оформление стенда, проведение тематических уроков, видео-уроков)	12 декабря	Педагог – организатор ОБЖ, преподаватели истории
4	День России (Оформление стенда, проведение торжественной линейки)	12 июня	Педагог – организатор ОБЖ, преподаватели истории.

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум
имени Г. И. Усманова» на 2023 - 2024 учебный год



Исполнитель:
Заведующий библиотекой
Сабирова Алия Зинатовна

Пояснительная записка

Задачи:

1. Полное и оперативное обеспечение разносторонних потребностей читателей. Информация в целях интеллектуального, культурного, умственного, духовного и нравственного развития на основе доступа к фондам.

2. Широкая информатизация электронных библиотек, обеспечивающих высокий уровень информационного сопровождения учебного процесса, предоставляющие доступ к учебной литературе, справочным изданиям, направленные на удовлетворение запросов студентов, а также с домашних компьютеров.

3. Развитие у студентов гражданственности, патриотизма, как важнейших духовно – нравственных и социальных ценностей; формирование у них профессионально – значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни и общества, высокой ответственности и дисциплинированности; духовности – вернуть уважение к книге.

4. Обеспечение высокого уровня образования, воспитания студентов, ориентированного на запросы общества и создание оптимальных условий для удовлетворения этих потребностей. В целях этнокультурной и региональной составляющей способствовать осознанию студентами своей социальной и религиозной общности, хранителей традиций рода и семьи

5. Формирование и раскрытие фонда в соответствии с профилем учебного заведения, с грифом СПО и информационными требованиями читателя и обеспечение сохранности. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата.

6. Систематическое обеспечение библиографической информацией: регулярное ознакомление читателей о выходе новых изданий, поступивших в фонд, а также об имеющейся в библиотеке литературе по наиболее актуальным темам, путем изучения информационных потребностей преподавателей, студентов и сотрудников; повышение эффективности использования их ресурсов в учебной и культурно-просветительской деятельности.

1. ОБЩЕОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнители
1.	Проведение организационного собрания сотрудников библиотеки для обсуждения плана работы на текущий год и распределение обязанностей между сотрудниками	Сентябрь	Сабирова А.З.
2.	Ознакомление вновь записавшихся читателей с правилами пользования библиотекой техникума	Сентябрь	Сабирова А.З. Черникова Г.А.
3.	Участие в подготовке и проведении общетехникумовских мероприятий, творческих вечеров, классных часов	В течение года	Сабирова А.З.
4.	Поддержание тесной связи с предметными комиссиями, оказание помощи в совершенствовании обучения, подготовки специалистов сельского хозяйства путем пропаганды передовой практики и достижений науки и техники.	В течение года	Сабирова А.З. Черникова Г.А.
5.	Оказание помощи в выполнении учебного процесса, систематическая помощь классным руководителям в проведении классных часов различной тематики	В течение года	Сабирова А.З. Черникова Г.А.
6.	Подборка методических материалов для проведения цикла бесед и классных часов, направленных на профилактику проявлений экстремизма, терроризма, преступлений против личности, общества	В течение года	Сабирова А.З. Черникова Г.А.
7.	Пополнение книжного фонда библиотеки в соответствии с профилем учебного заведения, в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, утверждённой приказом Министерства образования и науки РФ 5 октября 2009 г. № 370, зарегистрированный в Минюст России 9 декабря 2009г. № 15461, грифом СПО через специализированные издательства	В течение года	Сабирова А.З.
8.	Оформление подписки на периодические издания в соответствии с профилем учебного заведения по специальностям	2 раза в год	Сабирова А.З.
9.	Оформление книжно-иллюстративных и внутриполочных выставок к знаменательным и праздничным датам	В течение года	Сабирова А.З. Черникова Г.А.
10.	Оформление стенгазет и листовок к знаменательным и праздничным датам	В течение года	Сабирова А.З. Черникова Г.А.
11.	Оказание помощи студентам в поиске материала при подготовке к самостоятельным и контрольным работам, при выполнении курсовых и дипломных работ	В течение года	Сабирова А.З. Черникова Г.А.

2. ДУХОВНО - НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ

1. Духовное и нравственное развитие студентов на основе выработки адекватной самооценки, понимания смысла своей жизни, индивидуально ответственного поведения.

2. Развитие нравственного самосознания личности, способности формулировать собственные нравственные обязательства, осуществлять нравственный самоконтроль, требовать от себя выполнения моральных норм, давать нравственную самооценку собственным поступкам и поступкам других.

3. Развитие нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия).

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнители
1.	Культура поведения в группах нового приёма. «Посеешь привычку - пожнешь характер» - эмоциональная разрядка, Б.№ 6-2015, с. 34. в общ.	Сентябрь	Сабилова А.З.
2.	Беседа о сквернословии в группах: «Я не ругаюсь-я так разговариваю»	Октябрь	Черникова Г.А.
3.	Тематическая беседа: «Искренность, доброта, лицемерие» - Б.№6-13, стр.22.	Февраль	Сабилова А.З.
4.	Экспресс выставка «Человек. Закон. Общество» - обновление, дополнения.	В течение года	Черникова Г.А.
5.	«Далеко на древней Каме град седой стоит... - Это Чистополь» - беседа в группах к 240-летнему юбилею города	Сентябрь	Сабилова А.З.
6.	Встречи с имамом Чистопольской мечети – цикл бесед: «Молодежь и экстремизм»- в группах	Октябрь	Сабилова А.З.
6.1	«Ислам и роль женщины в семье, в обществе» - выступление имама Чистопольской мечети	Ноябрь	Сабилова А.З.
6.2	“Ислам- сәламәт яшәү чыганагы”- “Ислам-источник здорового образа жизни” – (№7-10, стр.90-92)	Дкекабрь	Сабилова А.З.
7.	Беседа в группах: “ Что толкает подростков на рост агрессии в обществе”- М. № 2 – 2018 г., 4	Январь	Сабилова А.З.
8.	«Основы христианской культуры» - встреча с настоятелем	Октябрь	Черникова Г.А.
9.	Для групп нового приёма беседа об истории техникума: «Нам – 100, а мы все молоды!»	1 полугодие	Сабилова А.З. Черникова Г.А.
10.	Оформление книжно-иллюстрированной выставки ко дню пожилых людей: «Чтобы старость была в радость»	Октябрь	Черникова Г.А.
11.	Книжно- иллюстрированная выставка: «Терроризм – всемирная угроза» - Уроки истории России-путь к толерантности-Мир без насилия	Октябрь	Черникова Г.А.

3.ГРАЖДАНСКО – ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

1. Развитие у молодежи активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанный на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях.

2. Развитие культуры межнационального общения, профилактика в молодежной среде межрасовой, межнациональной, межэтнической розни.

3. Развитие правовой и политической культуры студентов.

4.Формирование у обучающихся патриотизма, чувства гордости за свою Родину, готовности к защите интересов Отечества, ответственности за будущее России и Татарстана.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнители
1.	Беседа в группах: «Спасибо тебе, хороший человек...» - о правилах поведения. № 5-2016, стр.36	Ноябрь	Сабиров А.З.
2.	Выставка литературы ко дню республики: «Татарстан-республика возможностей», «Татарстан-минем республикам, Россиянең матур жирендә!»	Сентябрь	Черникова Г.А..
3.	Пополнение книжной выставки «Туганжирем, газиз жирем, Бәхет иле Чистаем!»	В течение года	Сабиров А.З. Черникова Г.А.
4.	Книжная иллюстрированная выставка – «Мы помним твой подвиг, Солдат Победы!» - «Беркем дә онытылмый, Ычнәрсә истән чыкмый»	Май	Черникова Г.А.
5.	«Тот самый длинный день в году – 22 июня 1941 года» - книжно- иллюстрированная выставка ко дню скорби и памяти»	Июнь	Черникова Г.А.
6.	«Нам не дано забыть этот день – день 22 июня 1941 года» - беседа в группах ко дню скорби и памяти», «Хәтер һәм матәм көне» - Кайда син, Ватанпәрвәрлек?!»–М.№:-11, с. 69 №12-11, с. 44., М. №5-2016, с.17	Июнь	Сабиров А.З. Черникова Г.А.
7.	Беседа в группе: “Наши земляки- участники в Великой Отечественной войне”, “ Война в истории моей семьи” – о героях ВОВ, №3 – 2018 г., 89 стр	Май	Сабиров А.З.

4.ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

1. Воспитание уважения к культуре, языкам, обычаям и традициям народов, проживающих в Российской Федерации и Республики Татарстан.
2. Развитие творческой деятельности студентов, соотносимой с общим контекстом его будущей профессиональной деятельности.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнители
1.	«Туган як энжеләре» китабының авторлары белән очрашу - КРЦ “Чистай”	Октябрь	Черникова Г.А.
2.	“ХХйөз башы татар әдәбиятына нигез салучыларның иң күренеклесе - Гаяз Исхакый” - книжно- иллюстрированная выставка	Февраль	Сабиров А.З.
3.	Беседа:«Татар теле – дуслык теле» - ко дню родного языка –(№8-10 стр. 31-32, 35-36, М.№ 2-14 г. –с.39, (М. № 7-2010) –стр. 19-24, М. № 12 – 2017 г. - 4 стр, 25 стр, “ 3 – 2018, 93 стр	Апрель	Сабиров А.З.
4.	«Без Тукайлы халык мәңгегә– бөек халыкның бөек улы, үз улы” – беседа ко дню рождения Г.Тукай – основоположника татарской поэзии – (М. №6-10 с- 7-10, 4-10 стр-16, 26-27. №4-11г., с. 68-75), М. №5-2016 г. с.87; М. № 4 – 2018 г. - 34 с., 93 с., № 4 -2018 г., стр 34	Апрель	Сабиров А.З. Черникова Г.А..

5.	“Гомерем минем моңлы бер жыр иде, Үлемем дә яңгырар жыр булып” ”- М.Жәлилнең туган көненә багышланган күргәзмә.	Февраль	Черникова Г.А.
6.	“Библиотеки важнее всего в культуре” – к общероссийскому дню библиотек, встреча студентов в Центральной межпоселенческой библиотеке	Май	Сабиров А.З.
7.	“Татар халкының каһарман улы -Муса Жәлил” ижатына багышланган сыйныф сәгате, М. №2 -12, с. 12., № 2 – 2018г., 29 стр	Февраль	Сабиров А.З. Черникова Г.А.
8.	“Татьянин день- день основания первого российского университета в Москве”- книжно- иллюстрированная выставка	Январь	Черникова Г.А.

5.ТРУДОВОЕ ВОСПИТАНИЕ

1. Воспитание уважения к труду, людям труда, трудовым достижениям.
2. Содействие профессиональному самоопределению, вовлечение в социально значимую деятельность для осмысленного выбора профессии.
3. Воспитание и развитие навыков самостоятельного труда, навыков самообразования; интерес к учебе.
4. Формирование организаторских способностей, коллективизма, коммуникабельности.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнители
1.	«Мир профессий - Выбор профессии – второе рождение» - беседа ко дню работников сельского хозяйства.	Октябрь	Черникова Г.А.
2.	Пополнение выставки «Национальный проект в действии» (развитие АПК в Татарстане), приобретенной в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, утверждённой приказом Министерства образования и науки РФ 5 октября 2009 г. № 370, зарегистрированный в Минюст России 9 декабря 2009г. № 15461, с грифом СПО	Сентябрь- Июнь	Сабиров А.З. Черникова Г.А.
3.	«16 октября – День хлеба!» - кл час, посвященный механикам и агрономам	Ноябрь	Черникова Г.А.
4.	Пополнение книжно-иллюстрированной выставки: «Земной поклон хлебу!». “Икмәк – табын күрке!”	В течение года	Черникова Г.А.
5.	«Сегодня студент- завтра специалист» - Учеба в техникуме, жизнь студента в техникуме глазами студента – мысли об избранном пути, адаптация студентов - беседа в группах. М. №5 -12, с. 28-30, №12- 11 г. С. 86., Б.-№9-2015г. С. 38, М. -№-2016, с.106.	Сентябрь	Сабиров А.З.

6. ФОРМИРОВАНИЕ КУЛЬТУРЫ ЗДОРОВЬЯ И ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

1. Формирование у студентов ответственного отношения своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни.
2. Развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек.
3. Создание пространства, способствующего обучению и воспитанию личности специалиста, обладающего потребностью в здоровом образе жизни существующего в гармонии с самим собой, обществом, а также способного научить других людей сохранять, укрепить и восстанавливать здоровье.
4. Формирование ценностного отношения к жизни во всех ее проявлениях, своему здоровью, здоровью родителей, членов своей семьи, педагогов, сверстников.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнители
1.	«Семья вместе – душа на месте» - книжная иллюстрированная выставка ко дню семьи	В течение года	Черникова Г.А.
2.	«Когда исчезает мираж»- кн. иллюстрированная выставка «Наркотикам – нет!»	Декабрь	Черникова Г.А.
3.	Классный час: «Вся правда о курении» - жить или курить (М. №3 -10)	Май	Сабирова Н.М.
4.	«В здоровом теле– здоровый дух!» – пополнение, обновление книжной выставки	В течение года	Сабирова А.З.
5.	«Глобальные проблемы современности» - беседа в группах: «Алкоголь – один из факторов вреда для здоровья». (№3 – 11г. с.88-90),	Декабрь	Черникова Г.А.
6.	Беседа в группе: «Любовью дорожить умейте». М. № 2-11. С.37. – беседа в общ. № 2	Апрель	Сабирова А.З.
7.	«Спорт - лекарство от вредных привычек» - кл. час в группах	Февраль	Черникова Г.А.

7. ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

1. Развитие у студентов экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам Татарстана, России и мира.
2. Воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, умений и навыков природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии.
3. Формирование ценностного отношения к жизни во всех ее проявлениях, качеству окружающей среды, своему здоровью.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнители
---	-------------------	------------------	-------------

1.	«Планета должна быть чистой и зеленой» - пополнение книжной иллюстрированной выставки	В течение года	Черникова Г.А.
2.	Классный час: «Дадим планете шанс, сберечь то, что имеем: Откуда в наш дом приходит вода и куда она уходит?». 5 июня- Всемирный день охраны окружающей среды - (№7-10г., 44-45, №5-12г., 69-70), №9 -2018 г. 64 стр.	Июнь	Сабирова А.З.
3.	Книжная иллюстрированная выставка «Под зеленым парусом – в будущее»	Октябрь	Черникова Г.А.
4.	Классный час в группах на тему: «Мы у тебя в гостях, природа!»	май	Сабирова А.З.

8. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнители
1.	Регулярно составлять и вывешивать на стенде информационные списки поступления новых книг – «Внимание – новое издание!»	В течение года	Сабирова А.З.
2.	Провести анализ читательских формуляров	-/-	Сабирова А.З. Черникова Г.А.
3.	Регулярно составлять карточки для систематического и алфавитного каталога	-/-	Черникова Г.А.
4.	Систематически очищать каталоги от карточек на списанную литературу	-/-	Черникова Г.А.
7.	Индивидуальное информирование преподавателей о новых поступлениях литературы	-/-	Сабирова А.З.
8.	Регулярно обновлять стенд: «Библиотека – читателю»	-/-	Сабирова А.З.
9.	Обзор новых поступлений с/х. литературы	-/-	Сабирова А.З.
10	Продолжить формирование электронной библиотеки, развитие сетевых технологий и широкое использование электронных изданий, обеспечивающих высокий уровень информационного сопровождения учебной деятельности. (в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, утверждённой приказом Министерства образования и науки РФ 5 октября 2009 г. № 370, зарегистрированный в Минюст России 9 декабря 2009г. № 15461.	-/-	Сабирова А.З.

**ПЛАН РАБОТЫ
ВОСПИТАТЕЛЯ ОБЩЕЖИТИЯ
на 2023-24 учебный год**



Исполнитель:

Воспитатель общежития
Книгина Елена Владимировна

Пояснительная записка

Общежитие - студенческий дом и студенты должны быть хозяевами этого дома.

Общежитие должно быть подлинной школой жизни, гражданского воспитания будущего специалиста.

Воспитатель-главная фигура в общежитии.

Педагогическая деятельность воспитателя должна проводиться в системе, благодаря которой будет обеспечена целесообразность, последовательность и совокупность взаимосвязанных мероприятий, вытекающих из цели и задач воспитания.

При использовании форм и средств воспитательной работы в общежитии необходимо следовать таким педагогическим условиям, как учет возрастного, образовательного и культурного уровня, интересов и запросов проживающих в целом, а также индивидуальных особенностей юношей и девушек; проведение досуговых мероприятий систематически, по заранее составленному плану; привлечение к подготовке и проведению мероприятий всех проживающих, что способствует воспитанию взаимной ответственности за порученное дело.

Воспитание и образование является процессом систематического и целенаправленного воздействия на духовное, нравственное и физическое развитие личности с целью подготовки ее к производственной, общественной и культурной деятельностью. Воспитательная работа в общежитии осуществляется на основе комплексного подхода и является органичной составной частью единого учебно-воспитательного процесса учебного заведения.

Организация досуга проживающих в общежитии студентов занимает особое значение по своей значимости, многообразию и объему.

Умело организованный досуг, заполнение свободного времени интересной, творческой, содержательной деятельностью способствует повышению успеваемости студентов, организованности, дисциплине, соблюдению правил внутреннего распорядка общежития, норм поведения в обществе, улучшению межличностных отношений в коллективе.

Таким образом, важнейшим фактором воспитательной работы в студенческом общежитии является создание благоприятной психологической атмосферы-педагогически воспитывающей среды. Эта среда может быть сформирована путем массового и, самое главное, качественного участия студентов в культурно - досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятиях, проводимых в общежитии.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Содержание работы Мероприятие	Сроки	Ответственный за исполнение
1. Организационные мероприятия			
1.	Заселение студентов в общежитие и заключение договоров между администрацией общежития и проживающими студентами о сохранности имущества, поддержания чистоты и порядка в комнатах, на этажах, ознакомление с правилами проживания в общежитии, контроль за оплатой проживания.	Август-сентябрь	Заведующий общежития, воспитатель

2.	Знакомство с личными делами студентов. Составление картотеки и списков студентов-жильцов общежития.	Сентябрь	Воспитатель
3.	Организационное собрание студентов, заселившихся в общежитие: а) знакомство с правилами внутреннего распорядка и правилами проживания в общежитии; б) правилами техники безопасности, пожарной безопасности ; знакомство с правилами пользования бытовыми приборами и коммуникациями общежития	04.09.23.	Зам.директора по ВР Заведующий общежития Воспитатель
4.	Выборы студенческого совета общежития, старост этажей. Назначение ответственных за направления работы. Организация деятельности секторов: 1)Санитарный сектор 2)Культмассовый сектор 3)Спортивный сектор 4)Сектор информационно-пропагандистской работы (редколлегия) 5)Хозяйственный сектор	06.09.23	Заведующий общежития Воспитатель
5.	Знакомство с родителями и законными представителями студентов	Сентябрь	Заведующий общежития, воспитатель
6.	Контроль за соблюдением пропускного режима	Регулярно	Заведующий общежития Воспитатель
7.	Организация дежурства на этажах	Регулярно	Воспитатель
8.	Оформление «Экрана чистоты»	Сентябрь	Воспитатель, СО
9.	Добавление первокурсников в чат общежития в гр. whatsapp	До 5.09.23	Воспитатель
11.	Сбор контактных данных родителей первокурсников и установление связи с ними в whatsapp	До 15 сентября	Воспитатель
2. Развитие и оснащение материальной базы			
1.	Приобретение мебели в жилые комнаты	В течение года	Зам.директора по АХЧ Заведующий общежития
2.	Приобретение в общежитие необходимой аппаратуры для проведения культурно-массовых мероприятий.	1 семестр	Зам.директора по ВР Заведующий общежитием Воспитатель
3.Культурно-досуговая деятельность			
1.	Вечер «Знакомьтесь! Мы-первокурсники!»	14.09.23	Воспитатель, СО
2.	Квест «Секретные материалы»	21.09.23	Воспитатель, СО
2.	Осенний бал	26.09.23	Воспитатель, СО

3.	Конкурс «Лучшая комната»	Октябрь	Воспитатель, СО
4.	Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»	03.10.23	Воспитатель, СО
5	Праздничный вечер «Новогодний калейдоскоп»	26.12.23	Воспитатель, СО
6.	Татьянин день. День студентов	25.01.24	Воспитатель, СО
7.	День защитника Отечества. Праздничная программа к 23 февраля	22.02.24	Воспитатель, СО
8.	8 Марта-Международный женский день.	07.03.24	Воспитатель, СО
9.	День смеха. Юмористическая программа	01.04.24	Воспитатель, СО
10.	Вечер поэзии ко Дню родного языка. Чтение стихов, исполнение песен на родном языке.	25 .04.24	Воспитатель, СО
11.	Марш памяти «Бессмертный полк».	08.05.24	Воспитатель, СО
12.	Выставка работ участников школы рукоделия	17.05.24	Воспитатель, СО
13.	Поход в городской музей.	18.05.24	Воспитатель, СО
14.	Генеалогические исследования «Моя родословная.»	Регулярно	Воспитатель, СО
15.	Репетиции, подготовка к праздникам	В предпраздничные даты	Воспитатель, СО
16.	Вечера-беседы «Что я знаю о своей малой Родине?»	Регулярно	Воспитатель, СО
17.	Школа рукоделия	Регулярно	Воспитатель
18.	Организация мастер-классов «Умею сам- научу тебя»	Регулярно	Воспитатель, СО

4.Воспитательная работа

1.	Организация и проведение лекций, бесед, диспутов различной тематики с приглашением специалистов, психолога	В течение года	Воспитатель
2.	Организация и проведение вечеров отдыха и дискотек с организацией конкурсных программ студентами, проживающими в общежитии	Ежемесячно	Воспитатель,СО
3.	Проведение рейдов по проверке санитарного состояния жилых комнат и этажей	Воскресенье-четверг	Воспитатель, СО
4.	Организация и проведение уборок в местах общего пользования, мелкого ремонта, субботников по уборке территории, прилегающей к общежитию	Ежемесячно	Заведующий общежитием, воспитатель, СО
5.	Организация и проведение встреч с работниками правоохранительных органов, мед. работниками, работниками религиозных организаций и др.	В течение года	Воспитатель
6.	Организация регулярного выпуска праздничных стенных газет	Ежемесячно	СО
7.	Организация бесед студентов проживающих в общежитии с психологом	Ежемесячно	Воспитатель
8.	Индивидуальная работа со студентами, склонными к нарушению дисциплины на темы:	В течение года	Воспитатель, СО

	а) соблюдение правил внутреннего распорядка б) о культуре поведения и культуре речи в) о культуре быта и личной гигиены.		
9.	Антинаркотическая интернет-беседа «Имею право знать» с использованием материалов сайта ГУНК МВД России.	10.10.23	Воспитатель
10.	Беседа-диспут «Телегония-лженаука или...?»	19.10.23	Воспитатель
12.	Круглый стол по теме: Последствия употребления алкоголя -последствия употребления запрещенных препаратов -личная гигиена -здоровое питание	09.11.23	Воспитатель
13.	Изо-витрина «Нет - вредным привычкам»	05.10.23	Воспитатель, СО
14.	Акция «Чистота - залог здоровья»	16.11.23	Воспитатель, СО
15.	Выпуск стенгазет, сатирических листов по итогам рейдов и к знаменательным датам.	Ежемесячно	Воспитатель, СО
16.	Спортивный турнир по настольному теннису, по шашкам и шахматам	24.11.23	Воспитатель, СО
17.	Диалог- диспут «Как правильно расходовать деньги?»	08.12.23	Воспитатель
18.	«Своя игра» на тему «Преступление и наказание», направленная на профилактику правонарушений.	02.03.23	Воспитатель, СО
19.	День памяти и скорби «Помнит мир спасённый».	22.06.23.	Воспитатель

5. Индивидуальная работа с классными руководителями, родителями и студентами

1.	Проведение индивидуальных бесед со студентами, проживающими в общежитии и их родителями	В течение года	Воспитатель
2.	Организация постоянной связи с классными руководителями студентов, проживающими в общежитии	В течение года	Воспитатель
3.	Проведение индивидуальных бесед с родителями и поддержание постоянной связи с ними	В течение года	Воспитатель
4.	Ведение работы по вовлечению студентов для участия во всех проводимых мероприятиях в общежитии	В течение года	Воспитатель

6. Методическая работа

1.	Подбор материалов для проведения мероприятий и составление сценариев	В течение года	Воспитатель
2.	Изучение литературы, методических материалов по организации воспитательной работы в общежитии	В течение года	Воспитатель